

Schoolplan basisschool De Zandbaan



Basisschool De Zandbaan
Swaanhilstraat 15
4411 BL Rilland
0113-551597
www.zandbaan.nl
info@zandbaan.nl
Brinnummer 05SP

Vastgesteld op de bestuursvergadering
d.d. 7 juli 2015

Inhoud

1. DE ORGANISATIE	2
1.1. ONTSTAAN	2
1.2. DOELGROEP EN VOEDINGSGEBIED.....	2
1.3. SCHOOLGROOTTE.....	2
1.4. LEERLING GEWICHTEN	2
1.5. GEBOUW	2
1.6. DOEL EN FUNCTIE VAN SCHOOLPLAN.....	2
1.7. TERUGBLIK OP SCHOOLPLANPERIODE 2011-2015	4
1.8. OPZET VAN HET SCHOOLPLAN	5
2. STRATEGIE EN BELEID: MISSIE EN VISIE	6
2.1 MENSBEELD, DOEL EN MISSIE.....	6
2.2 VISIE	6
2.3 ONDERWIJSKUNDIGE VISIE VAN DE SCHOOL	7
2.4 RICHTINGGEVENDE UITSPRAKEN	8
3. LEIDERSCHAP	11
3.1. BETROKKEN BESTUREN.....	11
3.2. MANAGEMENTSTRUCTUUR EN LEIDERSCHAP	12
3.3 ONTWIKKELINGSGERICHTE BELEIDSVORMING	12
4. PROCESSEN: ONDERWIJS EN BEGELEIDING	13
4.1. HET METHODISCHE AANBOD / DE HUIDIGE SITUATIE.....	13
4.2 ONTWIKKELINGEN.....	14
<i>Burgerschap</i>	14
<i>Cultuureducatie</i>	14
<i>Seksuele vorming</i>	14
<i>ICT en Media Educatie</i>	14
<i>Engels</i> :	15
<i>Sociale veiligheid</i> :	15
4.3. LEERLINGBEGELEIDING	16
4.4. ONDERWIJSKUNDIGE DOELEN EN BIJBEHORENDE ACTIES	18
5. MEDEWERKERS	20
5.1. DE CONTEXT	20
5.2. VISIE.....	20
6. MIDDELEN	22
6.1. FINANCIËN.....	22
6.2. KENNIS EN DESKUNDIGHEID.....	22
6.3. WERKOMGEVING	22
7. KWALITEITSZORG	24
7.1. DOEL, MOTTO, UITGANGSPUNTEN EN SAMENHANG:.....	24
7.2. HET WETTELIJK KADER.....	25
7.3. HET STELSEL VOOR KWALITEITSZORG	25
7.4 DE RESULTAATGEBIEDEN	26
8. DE PLANNING VAN DE BELEIDSVOORNEMENS	36

1. De organisatie

1.1. Ontstaan

De vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Rilland-Bath is opgericht in 1914 en heeft één school onder haar beheer, de Zandbaan. De Zandbaan is gesticht in 1925. De behoefte tot het oprichten van de vereniging en het stichten van een school lag in een gevoelde noodzaak om de kinderen onderwijs te geven overeenkomstig de reformatische levensovertuiging, waarin de Bijbel als Gods Woord, voluit richtinggevend is.

1.2. Doelgroep en voedingsgebied

De Zandbaan wordt bezocht door kinderen van ouders die de grondslag en de doelstelling van de vereniging, zoals deze verwoord zijn in de artikelen 2 en 3 van de statuten, onderschrijven. De Zandbaan heeft een streekfunctie. Veel kinderen komen uit Rilland zelf maar ook uit de omliggende polders. Verschillende leerlingen spreken van huis uit dialect.

1.3. Schoolgrootte

De Zandbaan wordt, per 1 oktober 2014, bezocht door 74 leerlingen. De verwachting is dat het leerlingenaantal in de komende jaren licht zal dalen. De schoolgrootte heeft gevolgen voor de organisatorische aspecten binnen de Zandbaan. Onze leerlingen doorlopen in principe in 8 jaar de basisschool.

1.4. Leerling gewichten

Van de leerlingen heeft 11 % een leerlingengewicht. Dit levert geen extra formatie op. Verschillende leerlingen komen uit pleeggezinnen, maar doordat zij bij pleegouders wonen, vervalt het recht op extra leerlingengewicht.

1.5. Gebouw

Het schoolgebouw dateert deels uit 1972 en deels uit 1987 en heeft drie lokalen. Daarnaast hebben we de beschikking over een tijdelijke unit die ingericht is als speellokaal. Ook beschikken we over een multifunctionele ruimte die ook als lokaal ingezet kan worden. In 2003 en 2015 heeft er een verbouwing plaatsgevonden waardoor ons gebouw beantwoordt aan de onderwijskundige en organisatorische eisen van modern onderwijs en -management. Voor de lessen lichamelijke oefening wordt gebruik gemaakt van de openbare gymzaal in Rilland. Voor het zwemonderwijs maken we gebruik van het overdekt instructiebad 'Den Inkel' te Kruiningen.

De Zandbaan is georganiseerd in drie basisgroepen: een 0/1/2-combinatie, een 3/4/5-combinatie en een 6/7/8-combinatie. Daarnaast organiseren we op diverse momenten aparte groepen door het inzetten van een onderwijsassistent of een extra leerkracht.

1.6. Doel en functie van schoolplan

Dit schoolplan:

1. Biedt een beeld van de huidige situatie van de Zandbaan, gezien vanuit de verschillende beleidsterreinen.
2. Geeft de koers van de school aan voor de komende periode van vier jaar.
3. Legt verantwoording af aan de overheid over de gemaakte strategische keuzes t.a.v. onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid.

Als het gaat over het bezig zijn met kwaliteitsverbetering luidt de visie van de school:

“Kwaliteit is een reis, geen bestemming”.

In die zin maakt dit schoolplan duidelijk dat er sprake zal zijn van doorlopende verandering en vernieuwing. Er zijn echter veel zaken in het schoolleven die vast staan. Dat houdt in dat er minder ruimte is voor het maken van een eigen strategisch beleid. De omvang van onze organisatie beperkt de keuzemogelijkheden. Samenwerking in federatief verband zal in de komende periode de mogelijkheden van onze kleine school vergroten.

Het schoolplan van de Zandbaan gaat uit van het behouden van de sterke kanten, verbeteren van de zwakke kanten, het benutten van de kansen die zich voordoen en het inspelen op nieuwe wet- en regelgeving.

Dit schoolplan is in vier fases tot stand gekomen:

Fase 1: Het begrijpen van de strategische positie van de organisatie

- a. Beantwoorden van de vraag: is onze missie nog actueel en motiverend?
- b. Bepalen hoe onze huidige situatie is via een SWOT-analyse.
- c. Analyse van huidige situatie m.b.v. het kwaliteitszorgsysteem van de afgelopen jaren.

In de afgelopen jaren is systematisch gewerkt aan de ontwikkeling van het onderwijs op de Zandbaan. Deze ontwikkelingen zijn geëvalueerd via jaarverslagen. Bovendien zijn kengetallen verzameld over zaken die voor de Zandbaan relevant zijn. Ter voorbereiding op het maken van dit nieuwe schoolplan is een SWOT-analyse gemaakt. Ook de maatschappelijke ontwikkelingen zijn relevant voor een goede analyse.

Fase 2: Het maken van strategische keuzes voor de toekomst

- a. Formuleren van ons droombeeld.
- b. Inventarisatie van verplichte en gewenste veranderonderwerpen.
- c. Uitkomst van analyse van de huidige situatie.
- d. Prioritering van alle mogelijkheden.

Door het team is via brainstorm- en discussierondes vastgesteld met welke onderwerpen wij ons in de komende 4 jaar bezig willen houden om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en te ontwikkelen.

Fase 3: Het omzetten van strategie in actie.

- a. Prioritering van onderwerpen uitwerken in SMART-doelen
- b. Plannen van de doelen in de schoolplanperiode van 4 jaar

In het laatste hoofdstuk van het schoolplan wordt middels een 4-jarenplanning de onderwerpen geprioriteerd en ingepland. De acties worden SMART omschreven.

Fase 4: Het actualiseren van het schoolplan 2011 – 2015 en vastleggen van bovenstaande keuzes in het Schoolplan 2015-2019.

Door de schoolleider en IB-er is op basis van de gemaakte beleidsdoelen een schoolplan geschreven en een planning gemaakt voor de komende 4 jaren. Hierover is contact geweest met het bevoegd gezag en het team. Het eindproduct (het schoolplan 2015-2019) is vervolgens door het team en het bestuur, MR en CVT vastgesteld.

1.7. Terugblik op schoolplanperiode 2011-2015

SWOTanalyse

Het doel van een SWOT-analyse is een zo compleet mogelijk beeld van de organisatie te krijgen, zodat daar voor de toekomst rekening mee kan worden gehouden.

S/Sterktes	Bevindt zich in de organisatie en helpt het doel te realiseren Voorbeeld: actuele lesmethodes
W/Zwaktes	Bevindt zich in de organisatie en is schadelijk voor het doel Voorbeeld: hoog ziekteverzuim
O/Kansen	Komt van buiten de organisatie en helpt het doel te realiseren Voorbeeld: nieuwbouw
T/Bedreigingen	Komt van buiten de organisatie en is schadelijk voor het doel Voorbeeld: dalend leerlingenaantal

In de laatste helft van 2014 is een SWOT-analyse uitgevoerd waaraan alle geledingen binnen de school hebben meegewerkt. Deze leverde de volgende 12 conclusies op:

Kansen: <ul style="list-style-type: none">• Duidelijkheid: Goed uiteenzetten waar we naar toe willen en wat wij belangrijk vinden.• Regels: Duidelijke regels in de school en op het schoolplein.• Efficiënt: Goed inzetten van nieuwe ruimtes voor het werken met één of meerdere leerling(en).	Bedreigingen: <ul style="list-style-type: none">• Leerlingenaantal: Door dalend leerlingenaantal terug naar grotere combinatiegroepen.• Curriculum: Keuzes maken door toenemende druk/hypes/taken vanuit de overheid.• Financiën: Onzekerheid over financiering kleine scholen.
Sterkten: <ul style="list-style-type: none">• Goed onderwijs: We hebben gelijklopende gedachten over goed onderwijs en identiteit.• Overzicht: De school is klein en daardoor hebben we goed overzicht.• Zorg: De leerlingzorg is goed georganiseerd.	Zwakten: <ul style="list-style-type: none">• Complex: Een complexe organisatie waarin het werk verdeeld moet worden over weinig schouders.• Bestuur: Op termijn: de grootte en kennis• Kwetsbaar: Vervanging blijft moeilijk te organiseren.

Uitkomst analyse van de afgelopen jaarplannen:

- De resultaten zijn van dien aard dat consolidatie voldoende is.
- De middelen zijn toereikend.
- De methoden en werkwijzen zijn in de basis voldoende tot goed. Er is een betere balans gevonden wat betreft de overladenheid in het programma. Toch blijft de overladenheid van het curriculum een zorg en zullen we bewuste keuzes moeten blijven maken.
- Vrijwel alle acties zijn geheel of grotendeels uitgevoerd.

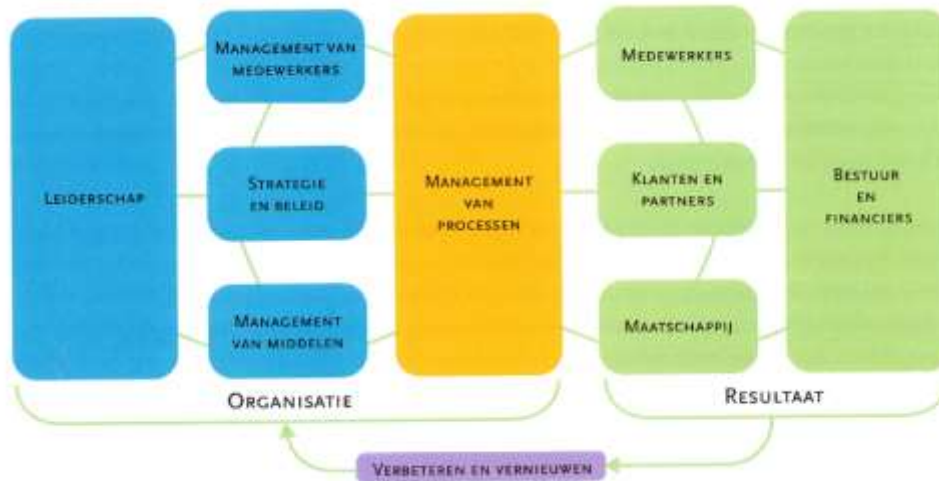
1.8. Opzet van het schoolplan

Het schoolplan is opgezet volgens het INK-model (Instituut Nederlandse Kwaliteit).

Het INK-model bestaat uit tien aandachtsgebieden: vijf organisatiegebieden, vier resultaatgebieden en een terugkoppeling. Het is daarmee diagnose- en sturingsmiddel.

Het model is een bruikbaar hulpmiddel om stelselmatig na te denken over relevante kwaliteitsaspecten en de positie die de school inneemt t.a.v. externe standaarden. Een juiste toepassing van het model geeft de schoolleiding informatie, zodat zij zodanig kan handelen dat de kwaliteit van de school gehandhaafd of versterkt wordt.

In het onderstaande figuur 1.1 staat het basismodel van INK. Eronder staat een leeswijzer waarin duidelijk wordt hoe dit schema correspondeert met de hoofdstukindeling van dit schoolplan.



Figuur 1.1 : INK-managementmodel

1.9 Leeswijzer

Na het inleidende hoofdstuk 1, maakt hoofdstuk 2 duidelijk wat onze onderwijskundige visie en missie is. Het INK-model noemt dit 'strategie en beleid'. In hoofdstuk 3 (Leiderschap) verwoorden we de verhouding tussen bestuur en schoolleider. Hoofdstuk 4 vormt het hart van het schoolplan: het belangrijkste proces binnen onze school wordt verwoord in dit hoofdstuk over onderwijskundig beleid (Management van processen). Nadat in hoofdstuk 5 het personeelsbeleid (management van medewerkers) en in hoofdstuk 6 vooral het financieel beleid (management van middelen) is beschreven, beschrijft hoofdstuk 7 de vier onderdelen van het aandachtsgebied 'resultaat'. We laten zien hoe wij als organisatie de waardering door de medewerkers, leerlingen en ouders (klanten en partners), de maatschappij en bestuur en financiers meten en verbeteren. De verantwoording daarvan staat ook in hoofdstuk 7.

Ten slotte vormt hoofdstuk 8 het planningsmiddel van de verbeter- en vernieuwingsacties. Deze acties leiden tot een verdere verhoging van het niveau van de organisatie en vormen op die manier de terugkoppeling naar het organisatiedeel van het INK-model.

2. Strategie en beleid: Missie en visie

De grondslag van het onderwijs aan de Zandbaan bestaat uit twee componenten:

1. De Bijbel is het onfeilbaar Woord van God.
2. De Drie Formulieren van Enigheid (Heidelbergse Catechismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis, Dordtse Leerregels) zijn daarvan afgeleid.

Van deze grondslag zijn mens- en kindbeeld, doel, missie en visie afgeleid.

2.1 Mensbeeld, doel en missie

- Mensbeeld

Ons mens- en kindbeeld is als volgt:

1. De mens is als uniek wezen geschapen als beeldrager van God. (Genesis 1:27)
2. De mens is gevallen in de zonde (Genesis 3:6) en daardoor 'onbekwaam tot enig zaligmakend goed en geneigd tot kwaad' (Dordtse leerregels hfst. 3 en 4, artikel 3)
3. De mens heeft een eeuwigheidsbestemming (Heidelbergse Catechismus v/a 52) (Nederlandse Geloofsbelijdenis artikel 36)
4. De mens heeft een cultuuropdracht (Genesis 3:23)
5. De mens draagt verantwoordelijkheid voor zijn eigen lichamelijk en geestelijk welzijn (Mattheus 4:17) (Dordtse leerregels hfst. 2, artikel 5)
6. De mens kan alleen door de wederbarende werking van de Heilige Geest beantwoorden aan Gods norm. (Johannes 3:5)
7. De mens vindt zijn volkomen bestemming in het verheerlijken van God zijn Schepper. (Jesaja 43:21)
8. De Bijbel als Gods onfeilbaar Woord (2 Timotheus 3:16) én Jezus Christus als het vleesgeworden Woord (Johannes 1:14) wijst ons de enige weg tot het Licht. (Johannes 8:12)

- Doel

De Zandbaan wil, binnen de grenzen van Gods Woord, voor ieder kind een veilige vormingsplaats zijn "opdat de mens Gods volmaakt zij, tot alle goed werk volmaaktelijk toegerust". (2 Tim. 3 : 17)

- Missie

Bijbelgetrouw (binnen de grenzen van Gods Woord), **passend** (voor ieder kind) en **betrokken** (een veilige vormingsplaats zijn)!

2.2 Visie

Bijbelgetrouw	We streven er naar dat medewerkers en leerlingen vanuit een Bijbels Godsbeeld op een positieve wijze verbonden zijn met God, zich verwonderen over Zijn schepping en onderhouding en een liefdevolle houding aannemen ten opzichte van de naasten. We brengen de kinderen door Bijbelverhalen, geloofsleer en liederen de basiskennis van de Bijbelse begrippen bij. In ons logo is dit terug te vinden onder de kleur blauw: verwijzing naar de hemel!
Passend	We streven er naar dat alle medewerkers en leerlingen m.b.v. actuele middelen, binnen een veilig pedagogisch klimaat, betekenisvol spelen en leren en naar vermogen presteren. Ook komen specifieke talenten van betrokkenen tot groei. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen snel hulp op maat en/of leren (hun) grenzen accepteren. In ons logo is dit terug te vinden onder de kleur groen: de kleur van de hoop!
Betrokken	Wij streven er naar om medewerkers en leerlingen betrokken te laten zijn op de eigen ontwikkeling, die van hun naasten en hun (digitale) omgeving. Daarbij zoeken we naar gezamenlijke activiteiten binnen en buiten de school. Ook streven we naar vergroting van de betrokkenheid van de ouders bij onderwijs(vrijheid). In ons logo is dit terug te vinden onder de kleur bruin: de kleur van de aarde!

We werken in schoolplanperiode 2015-2019 aan de volgende hoofddoelstellingen:

1. Wij laten de aspecten van onze identiteit terugzien in ons onderwijs.
2. Wij werken aan het meer passend maken van ons onderwijs, zodat het beter aansluit bij de uniciteit van elk kind.
3. Wij werken aan een grotere betrokkenheid van (in de eerste plaats) onze leerlingen bij het onderwijs, maar daarnaast ook van allen die bij onze school betrokken zijn.

Deze hoofddoelstellingen worden in 2.4 uitgewerkt in richtinggevende uitspraken.

2.3 Onderwijskundige visie van de school

De Zandbaan werkt gericht aan het geven van kwalitatief goed onderwijs.

Wat goed onderwijs is, wordt bepaald door de samenleving. Die stelt zich de vraag: Wat hebben leerlingen nodig om in de huidige maatschappij te kunnen functioneren?

Het antwoord op die vraag is niet altijd hetzelfde: allerlei invalshoeken, inzichten, ontwikkelingen en wisselende prioriteiten spelen een rol. Toch bestaat er op hoofdlijnen wel eensgezindheid over wat goed onderwijs inhoudt:

1. Goed onderwijs komt tegemoet aan de basisbehoeften van leerlingen (veiligheid, waardering, uitdagingen om te leren).
2. Goed onderwijs helpt leerlingen om die dingen te leren die maatschappelijk noodzakelijk zijn, maar ook die ze zelf willen en kunnen leren.
3. Goed onderwijs is bij de tijd (inhoud, leermiddelen, werkwijzen, aansluiting bij vervolgonderwijs en maatschappij).
4. Goed onderwijs is een vanzelfsprekende opdracht voor een Christelijke school en past bij de actuele stand van zaken in de onderwijskundige theorie en praktijk.

Volgens onze visie wordt goed onderwijs gegeven volgens beproefde didactische inzichten, passend bij de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en met behulp van betrouwbare methodes en materialen. Wij vinden het uitdragen van onze identiteit belangrijk. Bij bijvoorbeeld de keuze van een nieuwe methode of het wel of niet invoeren van een nieuwe onderwijsontwikkeling, vragen wij ons altijd af of dit past bij de identiteit en visie van de school.

Wij vinden het niet verantwoord om nieuwe onderwijsconcepten in te voeren voordat zij hun waarde in (dubbele) combinatiegroepen bewezen hebben. Dat betekent voor ons dat wij de basisvakken taal, lezen en rekenen volgens de bekende ontwikkelingslijnen en gekozen methoden aanbieden. Deze vakken zijn té belangrijk om mee te experimenteren. Voor experimenteren is wél ruimte binnen de expressievakken en het wereld oriënterend onderwijs. Zeker gezien de afname van de kerndoelen is er voldoende ruimte om op een andere wijze met deze vakken om te gaan, bijvoorbeeld via thema's. We laten ons inspireren door aspecten van Opbrengstgericht werken (OGW) en Handelingsgericht werken (HGW), die we waardevol vinden en integreren die in ons onderwijs.

2.4 Richtinggevende uitspraken

Zoals opgemerkt in paragraaf 2.2 werken we in schoolplanperiode 2015-2019 aan de volgende hoofddoelstellingen:

1. Wij laten de aspecten van onze identiteit zien in ons onderwijs.

Basis uitspraken:

- Op de Zandbaan is het te zien en te merken dat de betrokkenen hun taken uitvoeren vanuit een christelijk-reformatorische levenshouding.
- Kinderen leven in Gods wereld. Deze wereld is te verdelen in gezin, school, kerk en maatschappij. Deze verdeling is wel te onderscheiden, maar (als het goed is) niet gescheiden.
- Christenen hebben een taak in de maatschappij. Wij dragen het christen zijn ook uit in alle verbanden waarin de school participeert.
- Vrijheid: Op onze school is het vanzelfsprekend dat kwaliteit en identiteit samen gaan.

Uitspraken vanuit SWOT-analyse:

- Eenstemmigheid: Gelijklopende gedachten over onderwerpen rondom identiteit.

Overige uitspraken:

- Toelatingsbeleid: We staan open voor alle christelijke kinderen waarvan de ouder(s) de grondslag van de school onderschrijven.
- Regels: Duidelijke regels in de school en op het schoolplein.
- Integratie: De christelijke boodschap klinkt door in alle vakken.
- Achterban: De diversiteit is van de achterban is groter geworden. Dit betekent dat kinderen meerdere uitingen van het christelijk geloof/leven in aanraking komen. De gezamenlijke basis is Gods woord. Voor de leerkrachten is het een taak om daarbinnen te komen tot hetgeen ons verbindt, zonder dat er afbreuk gedaan wordt aan onze eigen identiteit.

2. Wij werken aan het meer **passend** maken van ons onderwijs, zodat het beter aansluit bij de uniciteit van elk kind.

Basis uitspraken:

- Wij zijn verantwoordelijk voor goede leeropbrengsten, minimaal in overeenstemming met wat op grond van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Op de Zandbaan is daarom zichtbaar dat leerkrachten systematisch aandacht besteden aan signalering en planmatige ondersteuning.
- Wij geven hoge prioriteit aan de juiste hantering van goede methodes voor lees-, reken- en taalontwikkeling. Daarnaast worden deze gebieden bewaakt via een up-to-date leerlingvolgsysteem. Op basis van de uitkomsten van de signalering worden de methodische lijnen (indien nodig) aangepast aan de voor het individuele kind optimale lijn.

Uitspraken vanuit de SWOT-analyse:

- Overzicht: De school is klein en daardoor hebben we goed overzicht.
- Zorg: De leerlingzorg is goed georganiseerd.
- Complex: een complexe organisatie waarin het werk verdeeld moet worden over weinig schouders.
- Kwetsbaar: Vervanging blijft moeilijk te organiseren.
- Efficiënt: Goed inzetten van nieuwe ruimtes voor het werken met één of meerdere leerlingen.
- Leerlingaantal: Door dalend leerlingenaantal terug naar grotere combinatiegroepen.
- Curriculum: Keuzes maken door toenemende drukte/hypes/taken vanuit de overheid.
- Financiën: Onzekerheid over financiering kleine scholen.

Overige uitspraken:

- Talentontwikkeling: Binnen de mogelijkheden die er zijn, bieden we de leerlingen met meer talent extra uitdaging.
- Personeelsbeleid: De gevolgen van de nieuwe cao en de wet werk en zekerheid monden uit in goed werkgeverschap, goed taakbeleid en een goed functionerende gesprekkencyclus.
- Professionele ontwikkeling: Alle medewerkers werken planmatig aan hun professionele ontwikkeling en schrijven zich bij het lerarenregister in.
- ICT: Aan het einde van de schoolplan periode is het duidelijk of tablets een bruikbare vervanging zijn van de huidige hardware binnen de school.
- Passend onderwijs: We staan open voor leerlingen uit onze achterban met een beperking. Leerlingen met leerachterstanden of gedragsproblematiek krijgen een handelingsplan en RT-begeleiding.

3. Wij werken aan een grotere **betrokkenheid** van (in de eerste plaats) onze leerlingen bij het onderwijs, maar daarnaast ook van allen die bij onze school betrokken zijn.

Basis uitspraken:

- Wij zien de noodzaak van meer betekenisvolle, zoveel mogelijk levensechte thema's, in het bijzonder vanuit de zaakvakken. Ook erkennen wij de noodzaak om integraal de verbinding te leggen met burgerschapskunde, cultuur-educatie, media-educatie, seksuele opvoeding en sociale veiligheid.
- Op de Zandbaan is waarneembaar dat leerlingen waar nodig planmatig worden ondersteund in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. In het algemeen richt de school zich hierbij op vergroting van betrokkenheid, veiligheid en welbevinden bij kinderen. In de komende schoolplanperiode gaan we planmatig aandacht besteden aan sociaal-emotioneel leren en het voorkomen van pestgedrag.
- Wij willen een school zijn die kinderen helpt verantwoordelijkheid te leren dragen voor zichzelf, de ander en het andere. Daarom organiseren wij bewust zeer regelmatig activiteiten die kinderen ruimte geven om dit te oefenen. Daarom ook laten wij kinderen vaak samenwerken, betrekken wij kinderen bij het opstellen van de regels in de groep en geven wij hen taken waarin zij verantwoordelijkheid mogen dragen. We willen ook werken aan het gericht vergroten van het eigenaarschap bij kinderen.
- Leerkrachten op de Zandbaan voelen zich samen verantwoordelijk voor de gestelde doelen en voor de inrichting en vormgeving van het onderwijs en voor het borgen van ingevoerde zaken. Leerkrachten zijn actief in het signaleren en gezamenlijk aanpakken van problemen op organisatorisch, communicatief of onderwijsinhoudelijk gebied. Overleg op de Zandbaan is goed geregeld, binnen een efficiënte communicatiestructuur.

Uitspraken Vanuit de SWOT-analyse:

- Goed onderwijs: We hebben gelijklopende gedachten over goed onderwijs.
- Bestuur: De grootte en kennis.
- Duidelijkheid: Goed uiteenzetten waar we naar toe willen en wat wij belangrijk vinden.

Overige uitspraken:

- Engels: We besteden aandacht aan de verdere uitbouw en borging van het vak Engels.
- Data: De betrokkenen van de school maken bij besluitvorming en overleg zoveel mogelijk gebruik van data.
- Colon: De school dient optimaal te participeren in de activiteiten van Colon.
- VVE: We participeren in het kerngroepoverleg VVE Rilland.
- Leerlijnen: We volgen de leerlingen in de kleutergroep aan de hand van de leerlijnen " Het jonge kind" in Parnassys.
- Zelfreflectie/evaluatie: De kwaliteit van het onderwijs wordt geoptimaliseerd door de uitvoer van zelfreflecties en evaluaties.

3. Leiderschap

3.1. Betrokken besturen

De Zandbaan heeft een autonoom schoolbestuur. In de achterliggende jaren heeft dit bestuur zich ontwikkeld van een min of meer uitvoerend bestuur tot een meer beleidsvormend bestuur. Het bestuur stelt de kaders van het beleid vast. Ook ziet het bestuur toe dat (uitgevoerd) beleid past binnen deze kaders. De schoolleider kent daardoor de handelingsruimte waarbinnen het beleid moet worden uitgevoerd. Dit is vastgelegd in het document 'bestuurlijk kader'.

Het bestuur kiest daarbij niet volledig voor de sturingsfilosofie van besturen op hoofdlijnen. Het bestuur respecteert de rol en de taken van het management, maar voelt zich dermate betrokken bij de organisatie dat ze zich op meer dan strategisch niveau bezig houdt met besturen.

De schoolleider geeft uitvoering aan de door het bestuur vastgestelde managementstaken. Deze zijn vastgelegd in het managementstatuut.

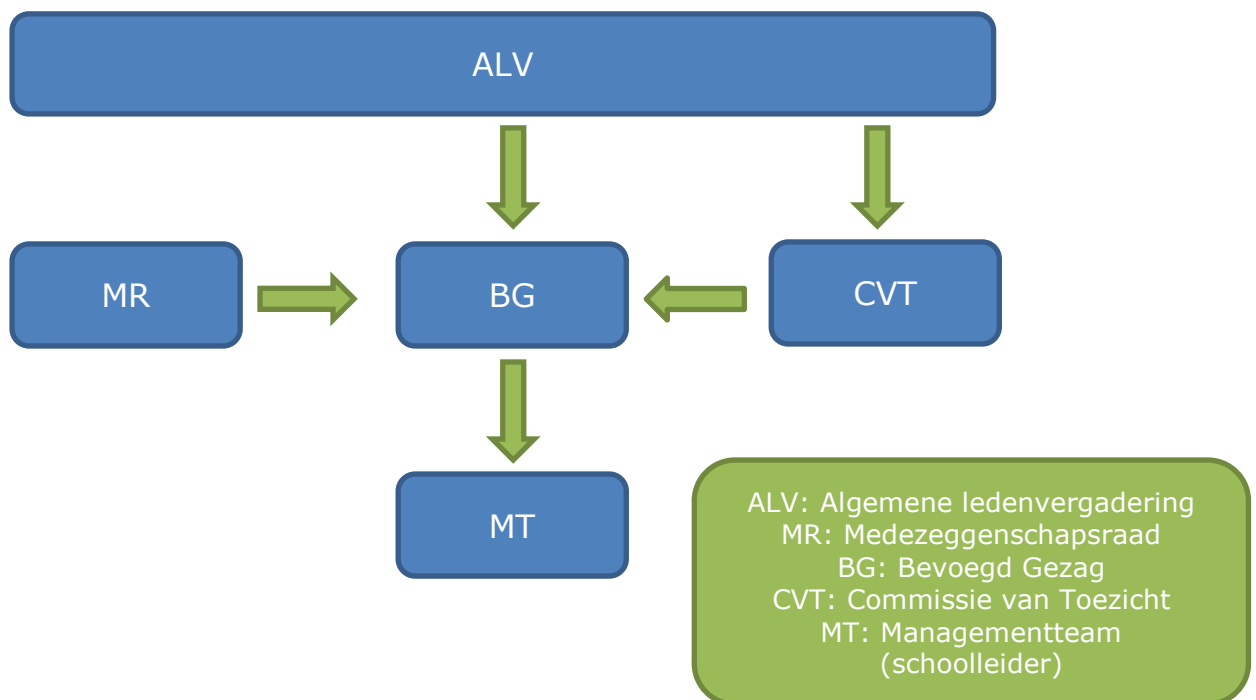
Binnen onze school functioneert een MedezeggenschapsRaad (MR) die uit 4 leden bestaat. Deze MR heeft instemmingsrecht volgens de originele bedoeling van de wet. Onze school maakt dus geen gebruik van de uitzonderingsbepaling in de wet die de MR alleen adviesbevoegdheid geeft.

De ontwikkelingen "scheiding bestuur en toezicht".

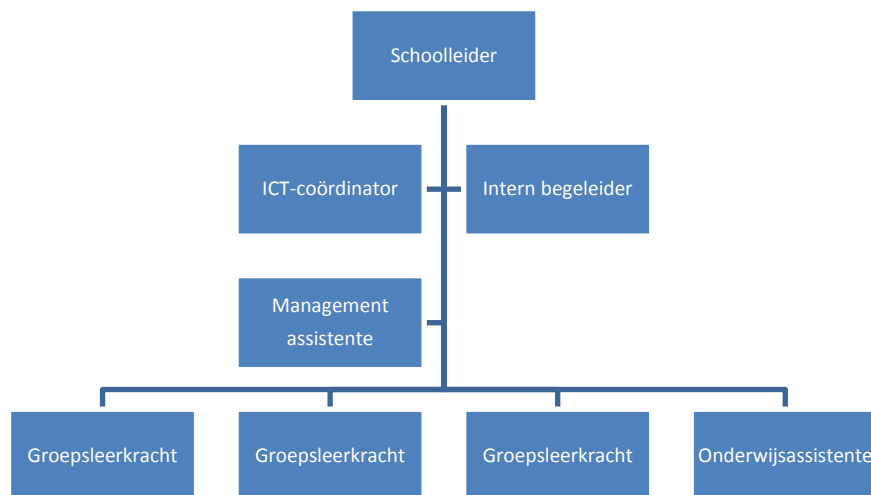
Per 1 augustus 2010 is de wet "goed onderwijs, goed bestuur" van kracht geworden. Onder "goed bestuur" verstaat de wet dat er functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als de VGS en past na de afronding van de implementatiefase de VGS code toe.

Voor onze instelling heeft de nieuwe wetgeving een wijziging in de bestuursrollen tot gevolg omdat de toezichthoudende functie nog ontbrak. Na de invoering van de wet hebben het bestuur en de schoolleider van de school zich georiënteerd op onderscheiden bestuurmodellen die binnen onze organisatie toepasbaar zijn. Hierover werd overleg gevoerd met de schoolbesturen van de reformatorische basisscholen van Krabbendijke en Oostdijk waar al een relatie mee was. Er is gekozen voor een model waarin het toezicht bij een commissie wordt neergelegd waarvan de leden uit de achterbannen van de drie scholen wordt gekozen.

Het onderstaande organogram brengt deze structuur in beeld.



3.2. Managementstructuur en leiderschap



3.3 Ontwikkelingsgerichte beleidsvorming

De schoolleider leidt, stuurt en organiseert op een wijze die het onderwijsontwikkelingsproces stimuleert en ondersteunt. De schoolleider richt zich op de versterking van een drietal “vermogens”.

1. Het vermogen het onderwijs continu te vernieuwen en de organisatie daarop aan te passen.
2. Het vermogen het onderwijs te individualiseren en flexibel te organiseren.
3. De schoolleider, de IB-er en de ICT-er maken deel uit van netwerken. Het onderwijsontwikkelingsproces binnen de Zandbaan wordt hier vergeleken met andere scholen en organisaties en biedt handvatten voor versterking.

Er is sprake van bovenschoolse netwerken op de volgende gebieden:

1. management
2. informatie- en communicatietechnologie
3. interne begeleiding

Onderliggende documenten bij hoofdstuk 3:

1. Bestuurlijk kader
2. Managementsstatuut en –contract
3. Personeelsbeleidsplan
4. Functieomschrijving leerkracht
5. Profielschets
6. Klachtenregeling
7. Competentieprofiel schoolleiders

Doelstellingen:

1. Wij willen een organisatie zijn die professioneel geleid wordt. Om dit te bevorderen volgt de schoolleider de studie Master Educational Leadership, zodat hij zich daarna ook kan inschrijven in het schoolleidersregister.
2. Personeelsbeleid: De gevolgen van de nieuwe cao en de wet werk en zekerheid, monden uit in goed werkgeverschap, goed taakbeleid en een goed functionerende gesprekkencyclus.
3. Versterking van de ouderbetrokkenheid op school.
4. Verlagen van de kwetsbaarheid van de school door preventieve inzet van vervangers.
5. Bestuursleden participeren in opleidingstrajecten van Colon om zich verder te professionaliseren.

4. Processen: Onderwijs en begeleiding

4.1. Het methodische aanbod / de huidige situatie

Binnen het INK-model vormt het onderdeel 'processen' het centrum van het schema. Dit is voor het onderwijs heel herkenbaar. Voor ons vormt het onderwijskundig beleid de basis van het primaire proces. In dit hoofdstuk worden in de eerste plaats de middelen beschreven die we gebruiken om onze huidige onderwijskundige doelen te realiseren. Daarnaast maken we duidelijk welke ontwikkelingen in het onderwijskundig beleid in de schoolplanperiode 2015-2019 zullen plaatsvinden.

Groep 1 en 2:

In de groepen 1 en 2 wordt via zelfgekozen thema's gewerkt vanuit leer- en ontwikkelingslijnen die vanuit Driestar-Educatief zijn ontwikkeld en die alle vak- en vormingsgebieden omvatten. Deze leerlijnen zijn gekoppeld aan Parnassys. We typeren dit onderwijs als ontwikkelingsgericht. We bedoelen daarmee: Onderwijs dat zijn uitgangspunt vindt in de ontwikkeling van het gemiddelde kind die we afleiden uit de leer- en ontwikkelingslijnen die we binnen de school hanteren. Daarnaast wordt op onderdelen meer programmagericht gewerkt, namelijk bij Engels en bij seksuele vorming (Wonderlijk Gemaakt). De leer- en ontwikkelingslijnen sluiten aan bij het onderwijsaanbod in groep 3.

Groep 3-8:

Vanaf groep 3 worden de hieronder genoemde methodes / programma's gebruikt:

Vak/vormingsgebied	Methode en materiaal	Evt. aanvullende opm.
Bijbelse geschiedenis	Bijbelverhalen: Interne afspraken Psalmversjes en catechismus: zie schoolgids Zendingsgeschiedenis: Gaat dan heen Kerkgeschiedenis: Zijt getrouw	
Rekenen/Wiskunde	Pluspunt 3 ^e versie	Divers aanvullend materiaal
Nederlandse taal	Taalfontein/Taalactief Schrijven: Schrijffontein	Divers aanvullend materiaal
Engelse taal	My name is Tom Hello World, Holmwoods	Divers aanvullend materiaal
Oriëntatie op mens en wereld:		
Aardrijkskunde	De Blauwe Planeet	
Geschiedenis	Eigen thematisch programma gekoppeld aan de 10 tijdvakken	Blokboek staatsinrichting
Samenleving	Zie aardrijkskunde en geschiedenis	
Geestelijke Stromingen		Onderdeel van kerk- en zendings- en vaderlandse geschiedenis en aardrijkskunde
Techniek	Methode Natuniek	Divers aanvullend materiaal
Milieu	Zie natuuronderwijs en aardrijkskunde	
Gezond en redzaam gedrag	Zie natuuronderwijs Verkeersveilig	
Natuuronderwijs	Natuniek	
Seksuele vorming	Wonderlijk Gemaakt	
Lichamelijke opvoeding	Eigen programma	
Kunstzinnige oriëntatie:		
Tekenen en handvaardigheid	Uit de kunst (als inspiratiebron) OWG beeldend onderwijs (idem) Eigen materiaal	
Muziek	Eigen programma Luisterland	
Spel/bevordering taalgebruik	Zie Nederlandse taal	
Beweging	Zie lichamelijke opvoeding	

4.2 Ontwikkelingen

De wet- en regelgeving voor het onderwijs verandert regelmatig. Ook de visie van de overheid op de taak en rol van het onderwijs is aan verandering onderhevig.

Dit leidde ertoe dat de Zandbaan in de schoolplanperiode 2011-2015 nieuwe activiteiten een plaats heeft gegeven in het curriculum of bestaande activiteiten heeft uitgebreid. Hieronder worden een aantal van die activiteiten benoemd. Daarnaast worden in de schoolplanperiode 2015-2019 nieuwe accenten gelegd.

Burgerschap

Vanwege zorgen over de gevolgen van een afnemend normbesef en voortgaande discriminatie, ziet de overheid een taak voor de scholen weggelegd om leerlingen op te voeden tot verantwoordelijke burgers. Onze kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We vinden het belangrijk en noodzakelijk dat zij actief hun verantwoordelijkheden in hun omgeving op zich nemen. Hun sociale integratie, binnen Bijbelse kaders, moet bevorderd worden. Onze leerlingen hebben kennis van de verschillende culturele en godsdienstige achtergronden van hun leeftijdsgenoten. Daar waar mogelijk en verantwoord is, streven we ook ontmoeting na.

De Bijbel is onze norm. Deze wijst er nadrukkelijk op dat de zorg voor de schepping en de naaste van het hoogste belang is. De Bijbel geeft ons tegelijk kaders waarbinnen dit dient te gebeuren. De meeste items van burgerschap maken deel uit van het christelijk vormingsideaal. De Tien Geboden vormen in onze visie een solide basis voor goed burgerschap.

Wij hebben er voor gekozen om burgerschap een zo natuurlijk mogelijke plaats te geven in het curriculum. Dit betekent dat het niet als apart gebied in het weekrooster is terug te vinden.

De school heeft een plan waarin wij concreet aangeven welke activiteiten wij in dit kader uitvoeren.

Cultuureducatie

Wij zien de school ook als plaats waar de culturele vorming van de kinderen bevorderd wordt. Dat gebeurt bij expressievakken, maar ook bij aardrijkskunde en geschiedenis. Daarnaast streven wij naar een uitbreiding van onze mogelijkheden om kinderen kennis te laten maken met verantwoorde cultuuruitingen.

De school heeft een schoolcultuurbeleidsplan en een beschrijving van het vak muzikale vorming.

Seksuele vorming

Tijdens een ouderavond over dit onderwerp in het voorjaar van 2011 is informatie over dit onderwerp verstrekt. Na afloop is een enquête gehouden onder de aanwezigen. De ouders maakten unaniem duidelijk dat ze vinden dat school en ouders een elkaar aanvullende taak voor wat betreft dit onderwerp hebben. De meeste ouders vinden ook dat de school hiermee vanaf de onderbouw mag beginnen. In schooljaar 2012-2013 hebben we de methode seksuele vorming 'Wonderlijk Gemaakt' ingevoerd.

ICT en Media Educatie

Al een aantal jaar wordt binnen onze school gebruik gemaakt van de mogelijkheden van ICT. De kansen om dit middel op een goede wijze in te zetten zijn in de loop van de tijd steeds verder toegenomen. Tegelijk nemen ook de bedreigingen toe; er komen steeds meer gegevens openbaar over ongewenste neveneffecten van computergebruik zoals digitaal pesten, game-verslaving en beïnvloeding door gewelddadige en pornografische informatie. Het is een taak van de school de kinderen te begeleiden in deze digitale ruimte. Tegelijk willen we geen 'Steve-Jobs-school' zijn; we geloven in de waarde van ontmoetingen tussen mensen. Wel verwachten we dat in de komende jaren duidelijker wordt of tablets een bruikbare vervanging vormen van de omvangrijke hardware binnen de school.

Leerlijn computervaardigheden

Binnen de school hanteren we een leerlijn waarbinnen wij onze leerlingen in toenemende mate gebruik laten maken van open software bij tekstverwerken, presenteren en rekenen. Daarnaast leren de kinderen in de hogere groepen omgaan met (gefilterd) internet. Deze leerlijn sluit aan bij de gewenste computervaardigheden in het voortgezet onderwijs. In de komende schoolplanperiode breiden we deze lijn uit met het programma 4-kids o.i.d. Daarmee beogen we de leerlingen beter toe te rusten in het gebruik van de computer.

b. Oefening, toetsing en remediëring.

De mogelijkheden die de computer biedt voor oefening, toetsing en remediëring zullen effectief ingezet worden in de dagelijkse onderwijspraktijk. Daarbij verdient teacher-free materiaal voor oefening en toetsing zeker aandacht.

Engels:

In de afgelopen jaren is geïnvesteerd in methoden en nascholing voor het vak Engels. Ook is de lestijd uitgebreid. Dat heeft geleid tot duidelijk hogere resultaten bij de Cito-toets Engels. Die hogere resultaten willen we borgen en het niveau nog verder verhogen. Ook willen we het eigenaarschap van kinderen vergroten bij dit vak. Er zal binnen het team verdere afstemming moeten plaatsvinden over het gebruik van de methode in alle groepen. Waarschijnlijk zal de methode die in de huidige groep 7/8 wordt gebruikt naar lagere groepen worden verplaatst en wordt een methode van hoger niveau in hogere groepen ingevoerd. De digitale methode Holmwoods is daarvoor een goede kanshebber. Daarbij is van belang dat methodes ook in combinatiegroepen (van drie) goed te gebruiken zijn.

Sociale veiligheid:

Binnen de Zandbaan willen wij een klimaat scheppen waarin de leerlingen zich “thuis” kunnen voelen. Een goed pedagogisch klimaat zorgt ervoor dat iedereen zich veilig voelt op school; het is een basisvoorwaarde om optimaal te kunnen functioneren. De Zandbaan kent een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door orde, rust, vertrouwen, geborgenheid, duidelijkheid en acceptatie.

Kinderen mogen zichzelf zijn en worden aangesproken op hun mogelijkheden.

Alleen in een veilig werkklimaat waarin de grenzen zijn bepaald ter bescherming van leerlingen, leerkrachten, materialen en gebouwen kan er ontspannen en enthousiast worden gewerkt.

Op een veilige school komen kinderen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leraren. Wij streven vooral naar het voorkomen van ontoelaatbaar gedrag, waaronder wij met name pestgedrag, gewelddadig gedrag en het plegen van vernielingen verstaan. We tolereren geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering en versterking van sociaal gewenst gedrag. Te denken valt aan gedragsregels, leerlingen aanspreken op positief gedrag en aan onderwijs dat is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen.

Ook leraren (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Geweld tegen leraren is ontoelaatbaar. Een uitwerking van de hierbij passende aanpak is opgenomen in beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie (AGSI).

De school waarborgt binnen haar mogelijkheden de veiligheid van leerlingen, personeel en vrijwilligers:

- door inzicht in ervaringen van betrokkenen;
- door voorkomen van incidenten en
- door optreden na incidenten

We onderscheiden:

- fysieke veiligheid
- sociale veiligheid

Fysieke veiligheid omschrijven we als een geheel van (schooleigen) documenten en maatregelen die hoofdzakelijk door erkende instanties zijn vastgelegd en worden uitgevoerd om de veiligheid van leerlingen, personeel en vrijwilligers te waarborgen.

Sociale veiligheid bestaat uit een geheel van (schooleigen) documenten en maatregelen, waaruit blijkt dat de veiligheid van leerlingen, personeel en vrijwilligers is gewaarborgd.

In het volgende schema zijn documenten en maatregelen opgenomen die binnen de Zandbaan gebruikt worden in het kader van ons veiligheidsbeleid.

Bij de keuze voor plaatsing in de matrix is gekeken naar de belangrijkste doelstelling van het instrument.

Bij het onderdeel sociale veiligheid is ervoor gekozen de kolommen ‘voorkomen’ en ‘optreden’ samen te voegen. De daar genoemde instrumenten bevatten veelal beide elementen.

	Inzicht	Voorkomen	Optreden
Fysieke veiligheid	Functioneringsgesprek Ongevallenregistratie Controle speeltoestellen door Speelmaatje. RI&E	Arbobeleidsplan Calamiteitenplan Controle blusmiddelen Veiligheidscontroles	Draaiboek afwikkeling technische mankementen Jaarlijks arboplan Ontruimingsoefening
Sociale veiligheid	Functioneringsgesprek Medewerkerstevredenheid-enquête Ouderbezoekformulier Ouderenquête Zien! voor leerlingen	Afspraken overblijven Begeleidingsplan nieuwe leerkrachten Beschrijving pedagogisch klimaat Klachtenregeling Leidraad bij overlijden leerkracht / leerling Onderwijskundig rapport bij schoolwisseling Personeelsbeleidsplan (onderdelen hiervan) Pestprotocol Protocol internet en e-mailgebruik Protocol schoolzwemmen Schoolgids Schoolregels Stappenplan meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Stappenplan ongewenste intimiteiten Stappenplan voor verwijdering van leerlingen Visienota (homo)seksualiteit	

Wij willen in de komende periode ook ervaring opdoen met een leerlingtevredenheidsspeiling in groep 7/8 die leerlingen thuis met hun ouders invullen. Zo beschikken we over voldoende instrumenten en waarborgen de sociale en fysieke veiligheid op de Zandbaan.

4.3. Leerlingbegeleiding

4.3.1 Huidige stand van zaken

Ons doel met leerlingbegeleiding is om voor alle kinderen van onze school een doorgaande ontwikkeling mogelijk te maken. Soms kan dit niet alleen met onderwijs binnen de eigen groep en heeft een kind extra hulp nodig.

In een intern zorgprofiel beschrijven we hoe we hulp voor deze kinderen realiseren. Daarbij is onze missie leidraad: Bijbelgetrouw, passend en betrokken, waarbij vooral het woord 'passend' richtinggevend is. Dit 'Zorgprofiel' wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Wat we in de achterliggende jaren bereikt hebben en in stand houden:

1. De school heeft een interne begeleider.
2. De school heeft een adequaat leerlingvolgsysteem.
3. De school heeft een georganiseerd zorgoverleg.
4. De school heeft voldoende en geordende hulpmiddelen.
5. De school zorgt voor professionalisering.
6. De school werkt met effectieve instructie bij de hoofdvakken.
7. De school heeft een goed klassenmanagement.
8. De school differentieert op verschillende wijzen.
9. De school besteedt structureel aandacht aan het pedagogisch klimaat.
10. De school hanteert het digitaal LVS Parnassys en participeert in de monitoring van de resultaten die in COLON-verband wordt georganiseerd.
11. De school laat door leerlingen van groep 6/7/8 een vragenlijst m.b.t. sociaal-emotioneel functioneren invullen.
12. De school neemt deel aan de eens per vier jaar door COLON af te nemen audit op het gebied van zorg.
13. De school werkt doelgericht aan opbrengstgericht werken.
14. De school geeft in 'Berseba-verband' vorm aan Passend Onderwijs.
15. De school heeft een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) vastgesteld in COLON-verband.

4.3.2 Berseba

Passend onderwijs:

Onze school is aangesloten bij het reformatorische samenwerkingsverband passend onderwijs Berseba. Alle reformatorische scholen in Nederland zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband. Samen hebben die scholen de opdracht voor alle leerlingen een passende onderwijsplaats te vinden. In samenwerking met Berseba heeft onze school een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) opgesteld. Dit profiel wordt op verzoek van Berseba geüpdatet.

Onze school heeft zorgplicht voor alle kinderen uit onze achterban. Dit betekent dat we in principe geen kind uitsluiten en dat we met ouders in gesprek gaan op welke manier het kind binnen (of eventueel buiten) onze school passende ondersteuning kan krijgen.

Basis- en extra ondersteuning:

Op onze school onderscheiden we basisondersteuning en extra ondersteuning. In het schema hieronder wordt dit toegelicht:

Leerkracht en school	Interactie met externen
Stap 1 basisondersteuning De groepsleerkracht werkt handelingsgericht in zijn groep. Hij geeft kwalitatief goed onderwijs vanuit preventief perspectief. Hij observeert, signaleert en analyseert resultaten.	De leerkracht communiceert met ouders middels bijv. ouderbezoeken. Hij voert gesprekken met de ouders over de ontwikkeling van hun kind. Afstemming.
Stap 2 basisondersteuning De leerkracht geeft zo nodig ondersteuning op het niveau van individu, subgroep (gebruik van instructietafel) of groep.	De leerkracht spreekt met ouders over de ondersteuning die geboden wordt en benut daarbij de expertise en ervaring van ouders. Waar mogelijk worden ouders ingeschakeld en dragen medeverantwoordelijkheid voor die ondersteuning.
Stap 3 basisondersteuning Als de ondersteuning binnen de groep niet voldoende blijkt, overlegt de leerkracht met collega's bijvoorbeeld via collegiale consultatie.	De leerkracht spreekt met ouders over de ondersteuning die geboden wordt en benut daarbij de expertise en ervaring van ouders. Waar mogelijk worden ouders ingeschakeld en dragen medeverantwoordelijkheid voor die ondersteuning.
Stap 4 basisondersteuning Bespreking van de leerling met de IB'er tijdens de leerlingbespreking.	De leerkracht informeert ouders over gegeven ondersteuning. Zij worden zo mogelijk betrokken bij de ondersteuning.
Stap 5 basisondersteuning Bespreking in het ondersteuningsteam van de school in aanwezigheid van externe deskundigen. Eventueel kan opgeschaald worden naar loket (Berseba) of CJG. Ook kan een onderzoek worden aangevraagd/ingekocht.	De leerkracht informeert de ouders over de gegeven ondersteuning. Zo nodig wordt toestemming gevraagd voor opschaling. Ouders hebben recht op inzage in het volledige dossier.
Stap 6 extra ondersteuning De leerling wordt besproken in het loket. Vanuit het loket wordt: advies gegeven, onderzoek toegekend, een arrangement toegekend (waaronder AB), een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Opstellen en werken met een ontwikkelperspectief.	In gesprek met ouders informatie en uitleg geven, en ondersteunen bij te nemen beslissingen. Bij het aanvragen van onderzoek is de toestemming van ouders gewenst. Als ouders deze weigeren, heeft de school "doorzettingsmacht".
Stap 7 extra ondersteuning De leerling ontvangt een onderwijs- of zorgarrangement op een andere school. Opstellen en werken met een ontwikkelperspectief.	Ondersteuning ouders bij te nemen stappen (toelaatbaarheidsverklaring, aanmelding e.d.)

4.3.3 Ondersteuningsteam

Onze school heeft een Ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat uit de intern begeleider van de school, de orthopedagoog, die de geplande consultaties op de school doet, en een jeugdverpleegkundige (JGZ). Het ondersteuningsteam bespreekt de vragen waarin raakvlakken tussen opvoed- en kindproblematiek aan de orde zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke begeleiding een leerling nodig heeft en hoe dit het beste plaats kan vinden.

De orthopedagoog en de JGZ zijn de sleutelfiguren naar resp. het onderwijs-zorgloket van Berseba en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

In het OT kan de hulp ingeroepen worden van de zorgmakelaar of iemand vanuit het CJG. Deze personen hebben mandaat om de noodzakelijk interventies zelf uit te voeren of (bij complexe problematiek) op te schalen naar het Onderwijszorgloket of het CJG.

4.3.4 Wat in de komende jaren aandacht behoeft

Bij onderstaande acties hebben we rekening gehouden met beleid ontwikkelingen op landelijk niveau, onze eigen analyses en de audit zorg die in schooljaar 2013-2014 in onze school is gehouden.

1. We scholen het team en de IB-er op het gebied van zorg.
2. We sluiten aan bij de ontwikkeling van ons samenwerkingsverband Berseba.
3. We vergroten de aandacht voor sociaal-emotioneel leren en zelfstandigheid.
4. We oriënteren ons verder op het voorkomen van pesten.
5. We verdiepen onze kennis en vaardigheden rond het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien!
6. We werken aan de optimale Integratie van het Zeeuws Onderwijs Zorgdocument (ZOZ).
7. We bouwen het HandelingsGericht Werken (HGW) en OpbrengstGericht Werken (OGW) (met aandacht voor het cyclische en planmatige element daarin) verder uit.
8. We verdiepen onze kennis en vaardigheden van het gedachtengoed Win-Win (Bazalt).
9. We denken na over onze taak rond hoogbegaafdheid.
10. We bouwen het Ondersteuningsteam verder uit.
11. We oriënteren ons op groepsplannen voor gedrag.
12. We denken na over streefnormen voor rekenen, taal en lezen voor de groepen 3-8.

Via planning en doelstellingen zullen deze 12 thema's in de komende jaren ingepland worden.

4.4. Onderwijskundige doelen en bijbehorende acties

Op grond van de SWOT-analyse (1.7), onze visie (2.2 en 2.3), de richtinggevende uitspraken (2.4) die daaruit voortvloeien en de inventarisatie van wensen en verplichtingen, formuleren wij, gerelateerd aan onze missiebegrippen, de volgende drie doelen voor het eind van de schoolplanperiode 2015-2019:

Bijbelgetrouw 2015-2019	Doel: Onze school is voor alle leerlingen een veilige vormingsplaats.
	Daarbij behoren de volgende acties: <ol style="list-style-type: none">1. We oriënteren ons verder op het voorkomen van pesten.2. We verdiepen onze kennis en vaardigheden rond het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien!3. We vergroten de aandacht voor sociaal-emotioneel leren en zelfstandigheid.4. We verdiepen onze kennis en vaardigheden van het gedachtengoed Win-Win (Bazalt).5. We bouwen het Ondersteuningsteam verder uit. We houden een leerlingtevredenheidsspeiling in groep 7/8 die leerlingen thuis met hun ouders invullen.6. We oriënteren ons op groepsplannen voor gedrag.

Passend 2015-2019	<p>Doel: We realiseren voor iedere leerling een passend onderwijsaanbod.</p> <p>Daarbij behoren de volgende acties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. We bouwen het gebruik van de leer- en ontwikkelingslijnen in groep 1 en 2 verder uit. 2. We denken na over streefnormen voor rekenen, taal en lezen voor de groepen 3-8. 3. We denken na over onze taak rond hoogbegaafdheid. 4. We scholen het team en de IB-er op het gebied van zorg. 5. We sluiten aan bij de ontwikkeling van ons samenwerkingsverband Berseba. 6. We werken aan de optimale Integratie van het Zeeuws Onderwijs Zorgdocument (ZOZ). 7. We bouwen het HandelingsGericht Werken (HGW) en OpbrengstGericht Werken (OGW) (met aandacht voor het cyclische en planmatige element daarin) verder uit.
Betrokken 2015-2019	<p>Doel: Elke leerling is betrokken eigenaar van het eigen leerproces.</p> <p>Daarbij behoren de volgende acties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. We vergroten het eigenaarschap van kinderen door daar doelgericht aandacht aan te geven. 2. We verhogen het huidige niveau van Engels. 3. We passen het gebruik van methodes voor Engels aan aan de gewenste niveauverhoging. 4. We breiden de methode Engels uit met een methode van hoger niveau in groep 7/8 en letten daarbij ook op bruikbaarheid in combinatiegroepen. 5. We oriënteren ons op het gebruik van tablets als vervanging van lap- en desktops. 6. We voeren een leerlijn ICTvaardigheden in, bijv. 4-kids. 7. We zoeken naar teacher-free materiaal voor oefening en toetsing.

Daarnaast stellen wij de volgende doelen:

Aan het einde van de schoolplanperiode:

- ...liggen onze scores voor de LVStoetsen rekenen, taal, lezen en Engels minimaal op het gemiddelde van de COLONscholen.
- ... zijn de schoolvorderingsresultaten van de CITO-eindtoets gemiddeld conform de verwachtingen (op grond van de intelligentiescores).
- ... is het % SBO-verwijzingen kleiner dan of gelijk aan het landelijk gemiddelde.
- ... is het waarderingscijfer van de ouders over het totaal van onze school minimaal een 3 op de schaal van 0-4.
- ... scoren onze leerlingen bij welbevinden en betrokkenheid in Zien! minimaal 80 %.
- ... is minimaal 90 % van de ouders tevreden over de informatievoorziening, het contact met de school en het welbevinden van hun kind(eren)
- ... is het % zittenblijvers (gecorrigeerd met het aantal versnelde doorstromers) kleiner dan of gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Onderliggende documenten bij hoofdstuk 4:

1. Schoolgids
2. Jaarplan
3. Jaarverslag
4. Zorgprofiel
5. Map met onderwijskundige schoolafspraken
6. Pestprotocol
7. Doorstroomprotocol
8. Plan AGSI
9. Schoolondersteuningsprofiel

5. Medewerkers

5.1. De context

De Zandbaan vindt dat de medewerkers bij uitstek de (uit)dragers zijn van de identiteit van onze school. Veel meer dan methodes, materialen of werkwijzen bepalen zij het christelijk-reformatorisch 'gezicht' van ons onderwijs.

Wij hebben daarom op basis van onze missie richtinggevende uitspraken geformuleerd waarop ons personeelsbeleid is gebaseerd.

Daarnaast vinden we dat het 'menselijk kapitaal' het succes van de school bepaalt. Daarom richten wij ons op het in stand houden en verder ontwikkelen van passend personeelsbeleid.

Het doel van ons personeelsbeleid is het mogelijk maken dat de wensen en verwachtingen van de medewerkers samen stemmen met de doelen die de school zich stelt. Om dat te realiseren zijn in het kader van Integraal PersoneelsBeleid (IPB) gesprekscycli vastgesteld.

De wet BIO (Beroepen In het Onderwijs) verplicht leerkrachten op een gestructureerde wijze te werken aan hun eigen ontwikkeling. De school schept daar als werkgever de voorwaarden voor. Deze en andere afspraken zijn vastgelegd in de onderliggende documenten die hieronder worden genoemd.

Binnen COLON is een personeelsbeleidsmedewerker aangesteld die onze school helpt om het personeelsbeleid verder te optimaliseren en wettelijk actueel te houden.

Binnen de COLON-scholen wordt in het kader van RI&E ook eens per twee jaar een medewerkertevredenheidsenquête gehouden.

5.2. Visie

Het personeelsbeleid van onze school sluit aan bij het beleidskader arbeidsvoorwaarden reformatorisch primair onderwijs, vastgesteld door de V.G.S. als besturenorganisatie, nadat zij daarover in het Overkoepelend Decentraal Georganiseerd Overleg ten behoeve van het reformatorisch primair onderwijs overeenstemming heeft bereikt met de R.M.U. als personeelsorganisatie.

Ons personeelsbeleid is (vanuit onze missie) gebaseerd op de volgende richtinggevende uitspraken:

Missie	Richtinggevende uitspraak:	Concretisering:
Bijbelgetrouw	Wij willen leerkrachten die zich rentmeester weten.	De houdingsaspecten waarop onze leerkrachten aanspreekbaar zijn en waaraan in ons personeelsbeleid aandacht wordt geschonken zijn: Liefde tot God en Zijn Woord, afhankelijkheid, getrouwheid, verantwoordingsbereidheid, respect, arbeidsvreugde en competentie. De leerkrachten herkennen zich in het identiteitsprofiel en onderschrijven dit ook.
Passend	Wij willen leerkrachten die op professionele wijze vanuit hun inlevingsvermogen passend onderwijs geven.	Passend betekent voor ons: Leerkrachten beschouwen ieder kind als een uniek schepsel. Leerkrachten houden in de klassensituatie rekening met de verschillen tussen kinderen. Leerkrachten streven, binnen de mogelijkheden die er zijn, naar een onderwijs- en vormingsaanbod dat passend is voor iedere leerling binnen onze school.
Betrokken	Wij willen leerkrachten die vanuit hun persoonlijkheid, in samenwerking met de andere teamleden, kinderen leren en voorleven hun naaste lief te hebben als zichzelf.	Onze leerkrachten staan een levende relatie met God voor en dragen de waarde daarvan over aan de kinderen. Ze maken kinderen bewust van de Bijbelse gedachte: 'Wel ín de wereld, niet ván de wereld'. Leerkrachten stralen betrokkenheid uit in de relaties die binnen de school voorkomen (met kinderen, collega's, ouders, bestuur) én met kerk en wereld buiten onze school.

Onderliggende documenten bij hoofdstuk 5:

1. Personeelsbeleidsplan
2. Jaartaak beleidsplan (nieuw)
3. Functieomschrijving
4. Plan AGSI
5. Regeling gesprekkencyclus.
6. Inwerkplan nieuwe leerkrachten
7. Document evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding
8. Protocol internet en e-mail gebruik
9. Competentieprofiel
10. Formatieplan
11. Afspraken beloningsdifferentiatie
12. Werving en selectie
13. Deeltijdbeleid
14. Nascholingsplan

Doelstellingen:

1. Elke leerkracht beschikt over een portfolio dat beantwoordt aan de eisen van de wet op de beroepen in het onderwijs (BIO). Daarnaast registeren zij zich in het lerarenregister en houden zij hun professionalisering bij.
2. De medewerkerstevredenheid is op onze school minimaal gelijk aan de landelijke norm.
3. Op school wordt gestreefd om te voldoen aan de wettelijke norm van de functiemix v.w.b. de aantallen leraren in de LB-schaal, zover daarvoor interesse is bij het personeel. Er is een competentieprofiel beschikbaar.
4. De medewerkers herkennen zich in het identiteitsprofiel en onderschrijven dit ook.
5. Twee-jaarlijks wordt door het personeel een zelfevaluatie uitgevoerd op het gebied van diverse kwaliteitsaspecten.
6. Er wordt gewerkt aan een nieuw jaartaakbeleidsplan, zodat afspraken en taken duidelijk in een jaartaak kunnen worden opgenomen.
7. Door Colon wordt een nieuwe regeling gesprekkencyclus ontwikkeld. De aspecten die passen binnen onze school, worden hier uit overgenomen.
8. Jaarlijks worden door de IB-er twee bijeenkomsten georganiseerd waarin we als lerend team gezamenlijk kennis opdoen, vaardigheden vergroten en visie ontwikkelen over aspecten van de leerlingenzorg. Deze aspecten kunnen zowel door het team worden aangedragen als gevoed worden vanuit externe ontwikkelingen.

6. Middelen

6.1. Financiën

Hoewel middelenbeleid voor personeelsleden een wat minder tot de verbeelding sprekend aspect vormt, zijn de keuzes die de school op dit vlak maakt niet onbelangrijk. Immers, de beschikbaarheid van middelen op het juiste moment en de wijze waarop zij worden aangewend, zijn cruciaal voor een effectieve en efficiënte uitvoering van activiteiten en een succesvolle realisering van het beleid van de school. Onder middelen verstaan we niet alleen geld. Ook kennis, technologie, gebouwen en inrichting, materialen en faciliteiten zien we als middelen voor de realisering van onze onderwijsdoelen.

Door de financieringssystematiek van lumpsum was een omslag in denken nodig. Deze omslag betreft een grotere vrijheid en verantwoordelijkheid op financieel gebied. Die verantwoordelijkheid wordt uitgedrukt in een financieel beleidsplan. Het vaststellen van de onderwijskundige en personele eisen in een meerjaren investeringsoverzicht heeft daarin de belangrijkste plaats.

De volgende uitgangspunten staan centraal bij het realiseren van het beleid:

- De school realiseert een transparant begrotingsbeleid.
- De school hanteert een planning –en controle systeem
- De school verzorgt elke halfjaar een managementrapportage met ken –en stuurgetallen

Bovenstaande systematiek is uitgewerkt in het financieel beleidsplan en in de beschrijving van de administratieve organisatie.

De school verkrijgt haar materiële en financiële middelen uit een aantal bronnen:

1. Overheid
De op wetgeving gebaseerde bijdragen van de rijksoverheid en gemeente.
2. Ouders
Hiervoor hanteert de school de Regeling Ouderbijdragen.
3. Overig
Onder deze categorie vallen inkomsten uit: subsidies, sponsoring, legaten, projecten, kerk, rente.

De school maakt deel uit van de federatie COLON.

Het management wordt binnen de federatie bijgestaan door een financieel beleidsmedewerker die mede door onze school wordt bekostigd.

De financiële risico's worden collectief gedragen door een herverdelingssystematiek wat personele niet-beïnvloedbare bekostiging betreft.

6.2. Kennis en deskundigheid

Hoewel de school ernaar streeft om zelf kennis en deskundigheid te leveren om haar doelstellingen te behalen, zijn er ook externe bronnen nodig. De leerkrachten als professionals zijn het belangrijkste kapitaal. Daarom besteden we structureel aandacht aan verbetering van kennis en deskundigheid. Voor elke leerkracht is de levensweg ook een leerweg.

Uit oogpunt van kwaliteit streeft de school naar het uitwisselen, delen en vergroten van kennis en deskundigheid door scholing. Het gezamenlijk volgen van scholing op het gebied van schoolontwikkeling, toepassing van ICT en leerlingbegeleiding zijn van groot belang.

De school gaat daarom samenwerkingsrelaties aan met andere scholen in de federatie en deskundigen. Een uitwisseling van kennis en deskundigheid versterkt het vermogen van de school om vernieuwend bezig te zijn.

6.3. Werkomgeving

In onze visie is de inrichting en ruimte in een schoolgebouw van grote invloed op het pedagogische klimaat. Dat klimaat bepaalt vervolgens de prestaties van leerkrachten en leerlingen.

Eigentijds onderwijs stelt eisen aan de inrichting en verzorging van het gebouw.

De zorg voor adequaat onderhoud en de uitstraling van het gebouw heeft hoge prioriteit. Het onderhoud wordt gepland en gemonitord via het Meerjaren OnderhoudsPlan (MOP). Dit plan geeft ons mede inzicht in de benodigde financiële middelen en reserveringen.

Voor de verschillende disciplines binnen de school zijn de nodige werkruimtes ingericht.

De omgeving van de school heeft regelmatig de aandacht. Investeringsop dat gebied zijn dan ook terug te vinden in de investeringsbegroting.

Onderliggende documenten bij hoofdstuk 6:

1. Financieel beleidsplan
2. Treasury-statuut
3. Begrotingen
4. Jaarverslagen
5. MOP

Doelstellingen:

1. We voeren een financieel beleid dat het mogelijk maakt de onderwijskundige doelen van de school te realiseren met inachtneming van de afspraken uit het financieel beleidsplan.

7. Kwaliteitszorg

Kwalitatief goed onderwijs is voor ons: Het behalen van optimale ontwikkelings- en leerresultaten met behulp van professionele, competente leerkrachten in een optimaal functionerende schoolorganisatie. Om te toetsen of we dit realiseren, werken we met een integraal, cyclisch kwaliteitszorgsysteem waarin we rekening houden met het toetsingskader van de inspectie. Kwaliteitszorg is geen doel op zich, maar staat ten dienste aan het primaire proces.

7.1. Doel, motto, uitgangspunten en samenhang:

- Doel van het kwaliteitsbeleid:

Komen tot een integraal, cyclisch kwaliteitszorgsysteem waarin we rekening houden met het toetsingskader van de inspectie.

- Motto:

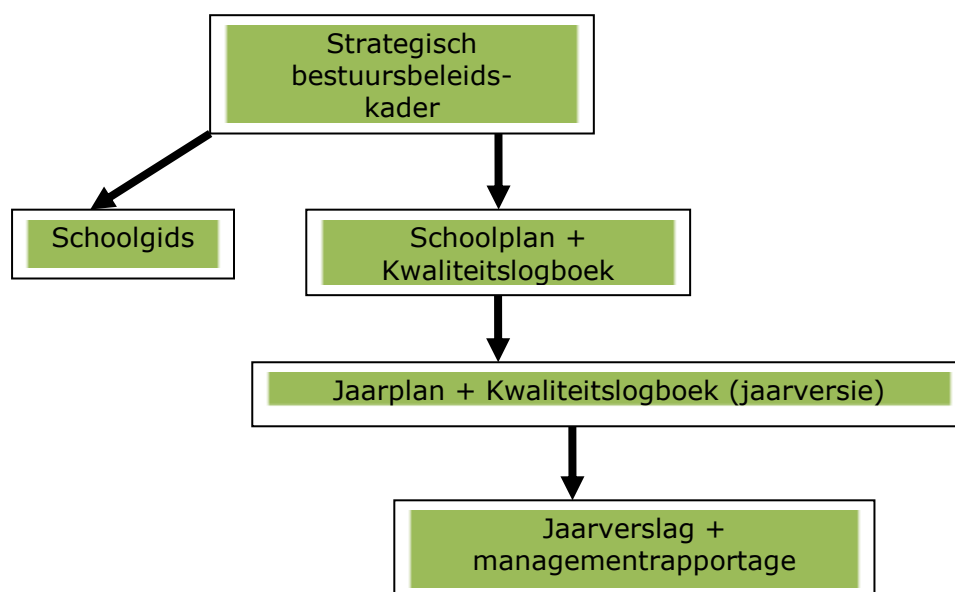
Kwaliteit is een reis en geen bestemming.

- Uitgangspunten:

- Kwaliteitszorg beïnvloedt de resultaten van de hele organisatie.
- Kwaliteitszorg is cyclisch: bepalen, verbeteren, bewaken, borgen.
- Kwaliteitszorg omvat alle aspecten van de school (integraal).
- Kwaliteitszorg legt de nadruk op continue verbetering.
- Kwaliteitszorg is een middel om niet alleen een goed beheerde school te zijn, maar ook via een probleemgeoriënteerde school naar een lerende school toe te groeien.
- Kwaliteitsbeleid vergroot het vermogen om toekomstige veranderingen te realiseren.
- Kwaliteitsbeleid ondersteunt het afleggen van interne en externe verantwoording.
- Het kwaliteitsbeleid levert voldoende bouwstenen op om tegemoet te komen aan het proportioneel toezicht van de inspectie.
- Kwaliteitszorg is gebaseerd op het model Instituut Nederlandse Kwaliteitszorg (INK)
- Het binnen onze school gehanteerde systeem overziet de verschillende gebieden globaal, a.h.w. vanuit een helikopter. Alleen als dat nodig is, wordt een nader onderzoek ingesteld.
- De verschillende vakken uit het INK-model kunnen gezien worden als bakken met water die met elkaar in verbinding staan. Zolang het water op peil blijft, wordt er geen bijzondere actie verwacht. Als ergens water weglekt, wordt nader onderzoek ingesteld.

- Samenhang:

Onderstaand kwaliteitszorginstrument is als volgt verbonden met de andere documenten die binnen de school worden gebruikt:



7.2. Het wettelijk kader

De wet op het primair onderwijs verplicht de school:

- a) zorg te dragen voor de kwaliteit van het onderwijs
- b) elke vier jaar een schoolplan vast te stellen
- c) elk jaar een schoolgids te publiceren
- d) en een klachtenregeling te hanteren.

De onderwijsinspectie oefent toezicht uit op de school. Dat doet zij binnen de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) die in 2002 van kracht is geworden. Een belangrijk uitgangspunt van de WOT is dat de school zelf door een systematisch opgezette kwaliteitszorg de kwaliteit van het onderwijs bewaakt. Over de behaalde resultaten legt de school verantwoording af aan ouders en belangrijke externe belanghebbenden. De inspectie beoordeelt de school periodiek op kwaliteit. Indien de school over een goed zelfevaluatiesysteem beschikt zal de inspectie haar oordeel mede baseren op de uitkomsten daarvan. In de onderzoeksactiviteiten van de inspectie staat het zogenaamde periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO) centraal. Het vindt eens in de 3 à 4 jaar plaats en wordt afgesloten met een openbaar rapport.

Ons kwaliteitszorgsysteem bevat een koppeling naar de 5 kernkaders¹ die de inspectie voor het onderwijs hanteert:

- A. Opbrengsten
- B. Onderwijsleerproces
- C. Zorg en begeleiding
- D. Kwaliteitszorg
- E. Wet- en regelgeving

In de zelfevaluatie-activiteiten van de school komen deze aspecten in voldoende mate aan de orde. Zie ondermeer paragraaf 7.4 van dit schoolplan.

7.3. Het stelsel voor kwaliteitszorg

Kwaliteit bepalen:

Met diverse instrumenten wordt, op school- en groepsniveau, met een zekere regelmaat de kwaliteit bepaald (zie schema hierachter).

Kwaliteit verbeteren:

De conclusies die uit de onderzoeken volgen, worden waar nodig omgezet in actiepunten. Deze worden geprioriteerd, in doelstellingen omgezet en ingepland in de volgende jaren van de schoolplancycclus. De prioritering ontstaat door het afzetten van de actiepunten tegen onze missie en visie. De inplanning hangt af van de zwaarte van de actiepunten, de geschatte verwerkingstijd, de overige verplichtingen en de spankracht van het team. De doelstellingen worden zoveel mogelijk opgeteld met behulp van 'SMART-criteria': Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

De actiepunten hebben in ieder geval invloed op nascholing, begeleiding en methodekeus.

De actiepunten worden uitgewerkt in het jaarplan voor het betreffend jaar.

Kwaliteit bewaken:

De kwaliteit van de invoering wordt bewaakt en bewaard door:

- waar nodig een duidelijk stappenplan te hanteren bij invoering,
- invoering te koppelen aan regelmatige evaluatie,
- eventuele bijstellingen door te voeren.

Door klassenbezoeken en aandacht bij functioneringsgesprekken worden de actiepunten 'levend' gehouden. Ook het jaarverslag zal hierbij een rol spelen.

Kwaliteit borgen:

De noodzakelijke afspraken zullen vastgelegd worden.

De Zandbaan beschouwt kwaliteit als resultaat van doelgerichte actie. Het is dan ook belangrijk kwaliteit vooraf te bepalen en daarin de eisen en wensen van leerlingen, ouders, toeleverende- en afnemende scholen en van overheid en samenleving mee te wegen.

Vanuit dit standpunt betekent dat de school in eerste instantie een heldere missie en toekomstvisie formuleert en deze uitdraagt.

De missie van de Zandbaan is geformuleerd in hoofdstuk 2 van dit schoolplan. Zij geeft aan hoe de school haar maatschappelijke opdracht ziet.

¹ Toezichtskader 2009 primair onderwijs voortgezet onderwijs, sept. 2009

➤ **Meerjarenbeleid**

Eén keer in een periode van vier jaar formuleert de schoolleiding haar lange termijn beleid. Het zijn verkenning en bespiegelingen die resulteren in nieuwe of aangepaste doelstellingen en kaders. Op basis van dit schoolplan zullen er centrale plannen worden ontwikkeld die een meerjarige looptijd hebben.

➤ **Jaarplan**

Jaarlijks verschijnt een beleidsplan voor het nieuwe schooljaar, het zogenaamde jaarplan. Het is een opsomming van concrete, haalbare verbeterings- en vernieuwingsdoelen, voornemens en acties. Zij geven inhoud en betekenis aan de missie van de school en sluiten aan op de centrale meerjarenplannen.

7.4 De resultaatgebieden

De Zandbaan hanteert meerdere instrumenten voor (zelf)evaluatie van de resultaatgebieden binnen het INK-model in de vorm van cijfers, verslagen, rapportages en protocollen. Zij vormen de diagnoses van situaties en geven informatie over gewenste verbeteracties. De belangrijkste cyclisch terugkerende instrumenten zijn in onderstaand schema weergegeven.

De kernkaders die de inspectie hanteert, zijn daarbij richtinggevend. De resultaatgebieden van het INK-model, leidend voor de structuur van dit Schoolplan, zijn daar ingepast. Op deze wijze integreren we twee systemen en worden de sterke kanten van beide gecombineerd.

Onderliggende documenten:

1. Jaarplannen
2. Zelfevaluaties Integraal (Parnassys)

Doelstellingen:

1. Aan het einde van de schoolplanperiode heeft de school een overzichtelijk document (kwaliteitslogboek) dat inzicht geeft in de jaarlijkse en 4 jaarlijkse kwaliteitscyclus.
2. Aan het einde van de schoolplanperiode heeft er 2x een zelfevaluatie via Integraal plaatsgevonden.

HOOFDDOMEIN ORGANISATIE:

INK-domein 1: Leiderschap

Bepalings- en bewakingsinstrument	Kernkader onderwijsinspectie	Bepalings- en bewakingsactie	Doel	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
360° feedback	D	Verschillende mensen uit de omgeving van de schoolleider (uit collega's en bestuur) geven feedback op de competenties van de schoolleider a.d.h.v. de opgestelde 5 basiscompetenties voor schoolleiders.	Zolang de schoolleider niet ingeschreven is in het Schoolleidersregisterpo maakt de schoolleider een POP.	X	X		
Evaluatie managementstatuut en –contract	D	Het managementstatuut en –contract wordt geëvalueerd tijdens een bestuursvergadering.	Het managementstatuut en –contract is actueel en heeft draagvlak.	X	X	X	X
Gesprekkencyclus 1	D	De schoolleider heeft een functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek met enkele bestuursleden. Tevoren kan het bestuur en team punten inbrengen. Het verslag daarvan wordt besproken op de bestuursvergadering.	Het verslag van de gesprekken geeft duidelijkheid over de positieve en negatieve punten in de werkbeleving van de schoolleider.	X	X	X	X
Gesprekkencyclus 2	D	De schoolleider heeft jaarlijks een informeel voortgangsgesprek met twee bestuursleden.	Verantwoording van afgesproken doelen.	X	X	X	X
Schoolleidersregister	D	De schoolleider van de school wordt in de gelegenheid gesteld een studie te volgen zodat hij kan voldoen aan de registratiecriteria van Schoolleidersregisterpo.	De schoolleider voldoet aan de registratiecriteria van Schoolleidersregisterpo.	X	X		
Zelfevaluatie kwaliteit	B	Tweejaarlijks wordt via het programma Integraal/Parnassys een zelfevaluatie uitgevoerd op het gebied van: onderwijsleerproces, planmatige ondersteuning, schoolcultuur, samenwerking met ouders, kwaliteits –en organisatiemanagement en imago.	Onderdeelscore minimaal een 3		X		X

INK-domein 2: Strategie en beleid

Bepalings- en bewakingsinstrument	Kernkader onderwijs-inspectie	Bepalings- en bewakingsactie	Doel	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
Bestuursbezoeken	B, E	Tweemaal per jaar wordt de school bezocht door twee bestuursleden. Hiervan wordt verslag gedaan op de bestuursvergadering.	Betrokkenheid van bestuursleden wordt vergroot. Bestuur stelt vast of het onderwijs gegeven wordt volgens de gemaakte afspraken.	X	X	X	X
Evaluatie bestuurlijk beleidskader	D	Het bestuurlijk beleidskader wordt geëvalueerd tijdens een bestuursvergadering.	Het bestuurlijk beleidskader is actueel en heeft draagvlak.	X	X	X	X
Evaluatie bestuurlijk functioneren	D	Het bestuurlijk functioneren wordt geëvalueerd tijdens een bestuursvergadering.	Totaalscore minimaal 3,5 Onderdeelscore minimaal 3	X	X	X	X
Evaluatie bestuurlijk functioneren	D	Het bestuurlijk functioneren wordt jaarlijks d.m.v. een enquête door het team geïnventariseerd, geëvalueerd en eventueel bijgesteld.	Betere afstemming/samenwerking realiseren tussen bestuur en team.	X	X	X	X
Evaluatie document Zorgprofiel	C	De actuele stand van zaken wordt geëvalueerd en bijgesteld door het team.	Het zorgprofiel is actueel, toegankelijk en wordt gedragen door het team.	X	X	X	X
Kwaliteitsgesprek/kwaliteits onderzoek	C	Met de zorgcoördinator van Colon/Berseba wordt jaarlijks gesproken over de kwaliteit van de zorg. Eens in de 4 jaar vindt er een audit plaats.	Met elkaar wordt nagegaan in hoeverre de school slaagt om De basisondersteuning en de extra ondersteuning vorm krijgt. De aanbevelingen van de audit worden, indien na bespreking hiervan het team instemt, ingepast in de schoolontwikkeling	X	X	X	X
Kwaliteit/kennis bestuur verhogen	D	Deelname aan Colon-vergaderingen. Gebruik maken van cursusaanbod VGS/Colon.	De kennis/kwaliteit van het bestuur wordt verhoogd.	X	X	X	X
SWOT-analyse	D	In het laatste jaar van de schoolplanperiode maken van de SWOT-analyse als voorbereiding op het nieuwe schoolplan.	De SWOT-analyse is bruikbaar als input voor het nieuwe schoolplan.				X
Zelfevaluatie kwaliteit	B	Tweejaarlijks wordt via het programma Integraal/Parnassys een zelfevaluatie uitgevoerd op het gebied van: onderwijsleerproces, planmatige ondersteuning, schoolcultuur, samenwerking met ouders, kwaliteits –en organisatiemanagement en imago.	Onderdeelscore minimaal een 3		X		X

INK-domein 3: Management van medewerkers

Bepalings- en bewakingsinstrument	Kernkader onderwijs-inspectie	Bepalings- en bewakingsactie	Doel	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
Evaluatie van de vergaderstructuur	D	Scoring van een 7-tal aspecten van de vergaderingen binnen de school op een 4 puntsschaal.	Totaalscore minimaal 3,5 Onderdeelscore minimaal 3	X	X	X	X
Gesprekkencyclus	B	Met OP en OOP wordt jaarlijks een functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek gevoerd. We volgen de nieuwe richtlijn van Colon in het kader van de gesprekkencyclus en voegen aan de huidige gesprekkencyclus alleen die aspecten toe die passen binnen onze organisatie.	Er is een optimale relatie tussen de doelstellingen van de school en de competenties van de medewerkers.	X	X	X	X
Klassenbezoeken	A, B, C	Uitvoeren van klassenbezoeken door schoolleider en door leerkrachten onderling, al dan niet met een kijkwijzer.	Er wordt onderwijs gegeven conform de missie, visie en afspraken van de school.	X	X	X	X
Plan van aanpak uit arbo-plan	B	Het arbo-plan (ontstaan vanuit de verplichten RI&E) wordt uitgewerkt in een jaarplan met concrete actiepunten. De uitvoering hiervan wordt bewaakt door de schoolleider.	Het jaarlijks plan van aanpak is gerealiseerd.	X	X	X	X
Portfolio	D	Elke leerkracht en onderwijsassistent levert een terugblik op zijn/haar professionele ontwikkeling in bij de schoolleider. Daarbij wordt een door henzelf ingevulde checklist gevoegd van de competenties van de SBL. Deze gegevens vormen onderwerp van gesprek voor het ontwikkelingsgesprek aan het begin van het nieuwe schooljaar.	De professionele ontwikkeling van de medewerkers is gegarandeerd en geborgd.	X	X	X	X
Schoolplanvoornemens op het gebied van personeelsbeleid	B, D	De schoolplanvoornemens worden uitgewerkt in jaarplannen en uitgevoerd.	De doelstellingen uit de jaarplannen zijn gehaald en verantwoord.	X	X	X	X
Personeelsuitje	B	Jaarlijks vindt er een personeelsuitje plaats	Versterking van Teambuiding	X	X	X	X
Taakbeleid	B	Er wordt gestreefd naar een optimale verdeling van taken. De te geven lessen en taken worden weergegeven in een jaartaak. Jaarlijks vindt er een gesprek met de medewerker plaats over de invulling van de jaartaak voor het volgende cursusjaar. Alle afspraken rondom taakbeleid worden vastgelegd in een document en wordt, indien nodig, jaarlijks bijgesteld.	Een evenwichtige verdeling van taken en lessen. Naleving van cao po.	X	X	X	X
Kwetsbaarheid	B	In de formatie wordt rekening gehouden met het preventief inzetten van vervangers uit de vervangingspool.	Bij afwezigheid van een collega is vervanging beter te realiseren.	X	X	X	X
Zelfevaluatie kwaliteit	B	Tweejaarlijks wordt via het programma Integraal/Parnassys een zelfevaluatie uitgevoerd op het gebied van: onderwijsleerproces, planmatige ondersteuning, schoolcultuur, samenwerking met ouders, kwaliteits –en organisatiemanagement en imago.	Onderdeelscore minimaal een 3		X		X

INK-domein 4: Management van middelen

Bepalings- en bewakingsinstrument	Kernkader onderwijs-inspectie	Bepalings- en bewakingsactie	Doel	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
Begrotingscyclus	E	Opstellen, uitvoeren en verantwoorden van de opgestelde begroting.	Zo opstellen van de begroting dat uitvoering wordt gegeven aan het onderwijskundig beleid. Uitvoeren conform de begroting. Verantwoorden via managementsrapportage en jaarrekening.	X	X	X	X
Gebouw	E	In stand houden van het gebouw. In cursusjaar 2015-2016 beschikt het bestuur over een actuele MOP. Elk jaar wordt de MOP aangepast.	Het onderwijskundig beleid kan op de voorgenomen wijze worden uitgevoerd.	X	X	X	X
Methode-evaluaties	A, B	Dit jaar:	Nieuwe methoden zijn geëvalueerd en geborgd.	X	X	X	X
Schoolplanvoornemens op het gebied van financieel beleid	D, E	De schoolplanvoornemens worden uitgewerkt in jaarplannen en uitgevoerd.	De doelstellingen uit de jaarplannen zijn gehaald en verantwoord.	X	X	X	X
Vergelijking kerndoelen <> aanbod	E	Vergelijking van ons leerstofaanbod met de wettelijke kerndoelen.	Ons leerstofaanbod is in overeenstemming met de kerndoelen.			X	
Zelfevaluatie kwaliteit	B	Tweejaarlijks wordt via het programma Integraal/Parnassys een zelfevaluatie uitgevoerd op het gebied van: onderwijsleerproces, planmatige ondersteuning, schoolcultuur, samenwerking met ouders, kwaliteits –en organisatiemanagement en imago.	Onderdeelscore minimaal een 3		X		X

INK-domein 5: Management van processen

Bepalings- en bewakingsinstrument	Kernkader onderwijsinspectie	Bepalings- en bewakingsactie	Doel	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
Evaluatie IB-structuur	C	Op evaluatievergadering aan het eind van het jaar evalueren en verbeterpunten vaststellen.	De IB-structuur functioneert effectief.	X	X	X	X
Jaarplan + jaarevaluatie	D	Jaarplan maken aan het begin van het jaar, vaststellen in team en bestuur. Lopende het jaar bijwerken en evalueren.	Het jaarplan is gemaakt, vastgesteld en uitgevoerd.	X	X	X	X
Jaarplanning	B, D	Maken en bijhouden van een centrale agenda.	Met behulp van de centrale agenda loopt de organisatie van de school naar tevredenheid.	X	X	X	X
Leerlingenbespreking	C	Zesmaal per jaar leerlingen bespreken via een vaste werkwijze.	De geplande leerlingenbesprekingen zijn gehouden volgens de procedures uit het zorgprofiel.	X	X	X	X
Ouderbezoeken	C, D	Bij alle leerlingen wordt jaarlijks een ouderbezoek afgelegd. Daarbij worden vragen gesteld over welbevinden en pesten. Daarnaast wordt gevraagd welke (leer)behoeften het kind heeft en in hoeverre de school daarin tegemoet komt. Deze resultaten worden verzameld en verantwoord.	De ouderbezoeken zijn uitgevoerd en de resultaten verzameld en verantwoord.	X	X	X	X
Oudercontacten	C, D	Gepland via 10-minutenavond en evaluaties van leerlingen die extra zorg behoeven.	De contactavonden zijn gehouden. Er is contact geweest met de ouders die waarvan de kinderen extra zorg nodig hebben.	X	X	X	X
Pedagogisch LVS	C	Afname van Zien! van alle leerlingen. Bespreken van resultaten in een speciale PV. Indien nodig opstellen van individuele of groepshandelingsplannen.	Van alle leerlingen is de observatielijst in Zien! ingevuld. De leerlingen zijn besproken volgens de afspraken in het zorgprofiel.	X	X	X	X
Ondersteuningsteam	C	Er is een ondersteuningsteam op school. De ouders worden geïnformeerd over de mogelijkheden van het ondersteuningsteam.	Leerkrachten en ouders kunnen gebruik maken van de expertise van het ondersteuningsteam. Ouders weten het ondersteuningsteam te vinden.	X	X	X	X
Schoolplanvoornemens op het gebied van onderwijskundig beleid	A, B, C, D	De schoolplanvoornemens worden uitgewerkt in jaarplannen en uitgevoerd.	De doelstellingen uit de jaarplannen zijn gehaald en verantwoord.	X	X	X	X
Weekplannen	B	Bekijken en controleren van de ingeleverde weekplannen.	Lessen worden overeenkomstig de geplande leertijd gegeven.	X	X	X	X
Zelfevaluatie kwaliteit	B	Tweejaarlijks wordt via het programma Integraal/Parnassys een zelfevaluatie uitgevoerd op het gebied van: onderwijsleerproces, planmatige ondersteuning, schoolcultuur, samenwerking met ouders, kwaliteits –en organisatiemanagement en imago.	Onderdeelscore minimaal een 3		X		X

HOOFDDOMEIN RESULTATEN:

INK-domein 6: Resultaat t.o.v. medewerkers

Bepalings- en bewakingsinstrument	Kernkader onderwijs-inspectie	Bepalings- en bewakingsactie	Doel	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
Enquête QuickScan	B, D, E	Anonieme afname via RI&E over de medewerkerstevredenheid. Terugkoppeling via personeelsvergadering. Bespreking in bestuur/MR.	Score op alle onderdelen boven de norm.		X		X
Tijdsregistratie	B, D, E	Eenmaal per maand levert OP een formulier in bij de schoolleider waarop de gewerkte tijd wordt verantwoord. De schoolleider verwerkt deze in een totaalregistratie. Tijdens functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken komt het resultaat van deze registratie meestal terug. Bij de schoolleider kan een verzoek ingediend worden tot ontheffing van deze registratie. Dit kan alleen als er geen overbelasting wordt ervaren.	Er is evenwicht tussen de WTF en de gewerkte tijd.	X	X	X	X
Zelfevaluatie kwaliteit	B	Tweejaarlijks wordt via het programma Integraal/Parnassys een zelfevaluatie uitgevoerd op het gebied van: onderwijsleerproces, planmatige ondersteuning, schoolcultuur, samenwerking met ouders, kwaliteits –en organisatiemanagement en imago.	Onderdeelscore minimaal een 3		X		X

INK-domein 7: Resultaat t.o.v. klanten en partners

Bepalings- en bewakingsinstrument	Kernkader onderwijs-inspectie	Bepalings- en bewakingsactie	Doel	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
Analyse LVS	A, B, C, D	De LVS toetsen worden conform de toetskalender in het zorgprofiel afgenomen, verantwoord en geanalyseerd.	Maximaal 10 % van de afgenomen toetsen heeft als score D of E.	X	X	X	X
Opbrengstgesprekken	A, B, C, D	Jaarlijks vindt er minimaal 1 opbrengstgesprek plaats tussen de leerkracht en de IB-er. Zowel de opbrengst van de groep als de opbrengst per leerling wordt besproken. Er wordt verslag gedaan aan de schoolleider.	Inzicht verkrijgen in de opbrengsten en waar nodig bijsturen.	X	X	X	X
Verslag resultaten	D	Verslag doen aan de ouders van het onderwijskundig beleid en resultaten in de nieuwsbrieven.	In de nieuwsbrieven staat met regelmaat een verslagje van het onderwijskundig beleid en de gemiddelde resultaten van de kinderen.	X	X	X	X
Methodegebonden toetsen	A, B, C, D	Afnemen van deze toetsen zoals de methode aangeeft. Afstemmen van het onderwijsaanbod n.a.v. de resultaten.	De methodegebonden toetsen zijn conform de handleiding afgenomen, de resultaten vastgelegd en het onderwijsaanbod aantoonbaar afgestemd op de resultaten.	X	X	X	X
Ouderportaal	D	We maken, fasegewijs, gebruik van de functies van het ouderportaal.	De ouders optimaal informeren.	X	X	X	X
Monitoring veiligheid /welbevindengroep 6/7/8	B, C, D	Digitale afname van een vragenlijst. De afname vindt, indien mogelijk, thuis plaats. Bespreking tijdens PV van uitkomsten in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Vergelijking van uitkomsten met doelstellingen uit het schoolplan.	De leerlingen ervaren een hoge mate van veiligheid en welbevinden.	X	X	X	X
Ouderenquête	D	Afnemen, evalueren en inplannen van diverse onderwerpen	Ouders zijn tevreden over de school. De gemiddelde score ligt hoger dan de norm/landelijk gemiddelde.	X	X	X	X
Schoolgids hfst. 10	D, E	Schrijven en actualiseren van hoofdstuk 'resultaten' uit de schoolgids.	Het hoofdstuk 'resultaten' geeft duidelijke informatie over de behaalde resultaten en de toegevoegde waarde.	X	X	X	X
Tevredenheidsmeting arrangement	C, D	De ouders van een kind met een arrangement vullen een evaluatieformulier in dat wordt gebruikt om de kwaliteit van de zorg aan het individuele kind én in zijn algemeenheid te verhogen.	Alle aspecten goed of voldoende.	X	X	X	X
Uitstroomgegevens V.O.	A, D, E	Publiceren van uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs.	De uitstroomgegevens zijn geplaatst in de schoolgids.	X	X	X	X
Scholen op de kaart		Jaarlijks wordt de website www.scholenopdekaart.nl bijgewerkt.	Actueel houden van informatie resultaten.	X	X	X	X
Zelfevaluatie kwaliteit	B	Tweejaarlijks wordt via het programma Integraal/Parnassys een zelfevaluatie uitgevoerd op het gebied van: onderwijsleerproces, planmatige ondersteuning, schoolcultuur, samenwerking met ouders, kwaliteits –en organisatiemanagement en imago.	Onderdeelscore minimaal een 3		X		X

INK-domein 8: Resultaat t.o.v. de maatschappij

Bepalings- en bewakingsinstrument	Kernkader onderwijs-inspectie	Bepalings- en bewakingsactie	Doel	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
Analyse van CITO eindtoets groep 8	A, B, C, D	Na ontvangst van de CITO gegevens dit vergelijken met het schooladvies. Vergelijking van scores met de norm en het landelijk gemiddelde.	Verbetering van het schooladvies. Minimaal 75% van de leerlingpopulatie heeft het juiste advies gekregen. De score ligt boven de norm en bij voorkeur boven het landelijk gemiddelde.	X	X	X	X
Monitoring LVS-gegevens in WSNS-verband	A, B, C, D	Door het insturen van onze LVS-gegevens participeren we in de monitoring van de resultaten en kunnen we deze vergelijken met de andere scholen in Colon verband. De resultaten komen op een PV en BV terug.	De resultaten van de hoofdvakken liggen op of boven het gemiddelde van het samenwerkingsverband.	X	X	X	X
PKO door inspectie	A, D, E	Op initiatief van de inspectie meewerken aan een uitgebreid onderzoek, dit evalueren, de aanbevelingen wegen en als veranderonderwerpen inplannen.	Het onderzoek heeft plaatsgevonden en de aanbevelingen ingepland in de schoolontwikkeling.	X			
SBO verwijzingen (%)	A, D, E	Vergelijking van ons % SBO verwijzingen met het % uit ons WSNS en de landelijke cijfers. Verantwoording hiervan afleggen.	Het verwijzingspercentage van onze school ligt onder het landelijk gemiddelde.	X	X	X	X
Zittenblijvers (%) / versnelde doorstromers (%)	A, D, E	Vergelijking van ons % zittenblijvers met de landelijke cijfers. Deze in relatie brengen met % versnelde doorstromers. Verantwoording hiervan afleggen.	Het percentage doublures van onze school ligt onder het landelijk gemiddelde.	X	X	X	X
Zelfevaluatie kwaliteit	B	Tweejaarlijks wordt via het programma Integraal/Parnassys een zelfevaluatie uitgevoerd op het gebied van: onderwijsleerproces, planmatige ondersteuning, schoolcultuur, samenwerking met ouders, kwaliteits –en organisatiemanagement en imago.	Onderdeelscore minimaal een 3		X		X

INK-domein 9: Resultaat t.o.v. het bestuur / de MR en de financiers

	Kernkader onderwijs-inspectie	Bepalings- en bewakingsactie	Doel	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
Bestuurlijk jaarverslag	D, E	Op de jaarlijkse ledenvergadering van de schoolvereniging legt het bestuur verantwoording af van het gevoerde beleid.	De leden van de schoolvereniging zijn op de hoogte en sturen op resultaten.	X	X	X	X
Managementrapportage	D, E	Tweemaal per jaar wordt het bestuur op de hoogte gebracht van de stand van zaken m.b.t. alle relevante zaken die de school betreffen.	Het bestuur is op de hoogte en stuurt op resultaten.	X	X	X	X
Schoolplanvoornemens op het gebied van resultaten	A, D, E	De schoolplanvoornemens worden uitgewerkt in jaarplannen en uitgevoerd.	De doelstellingen uit de jaarplannen zijn gehaald en verantwoord.	X	X	X	X
Zelfevaluatie kwaliteit	B	Tweejaarlijks wordt via het programma Integraal/Parnassys een zelfevaluatie uitgevoerd op het gebied van: onderwijsleerproces, planmatige ondersteuning, schoolcultuur, samenwerking met ouders, kwaliteits –en organisatiemanagement en imago.	Onderdeelscore minimaal een 3		X		X

Via de jaarplannen wordt op de volgende wijze verantwoording afgelegd van de uitgevoerde werkzaamheden:

Bepalings- en bewakingsinstrument	Kernkader onderwijs-inspectie	Bepalings- en bewakingsactie	Doel	Evaluatie/verbeteractie

8.De planning van de beleidsvoornemens

Nr.	onderwerp	cursusjaar			
		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
	Algemeen onderwijskundig beleid				
1	We zorgen voor duidelijke regels in de school en het schoolplein.	X	X	X	X
2	We laten de christelijke boodschap in zoveel mogelijk vakken doorklinken.	X	X	X	X
3	Binnen de mogelijkheden die er zijn, bieden we de leerlingen met meer talent meer uitdaging. Nieuw thema binnen de school.			X	X
4	We participeren in het kerngroep overleg VVE Rilland en doen mee met gezamenlijke activiteiten.	X	X	X	X
5	We besteden aandacht aan sociaal-emotioneel leren en het voorkomen van pestgedrag. We geven dit extra aandacht in 2015-2016.	X	X	X	X
6	We vergroten het eigenaarschap van kinderen door daar doelgericht aandacht aan te geven.				X
7	We oriënteren ons op groepsplannen voor gedrag.			X	
8	We denken na over streefnormen voor rekenen, taal en lezen voor de groepen 3-8.		X		

Nr.	Onderwerp	cursusjaar			
		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
1	Taal, rekenen, lezen en methodes				
2	We voeren een leerlijn ICTvaardigheden in, bijv. 4-kids.			X	
3	We zoeken naar teacher-free materiaal voor oefening en toetsing.	X	X	X	X
4	We zorgen ervoor dat het vak Engels aan de kerndoelen voldoet en er een goed doorlopende leerlijn is. We verhogen het huidige niveau van Engels. We passen het gebruik van methodes voor Engels aan de gewenste niveauperhoging aan. We breiden de methode Engels uit met een methode van hoger niveau in groep 7/8 en letten daarbij ook op bruikbaarheid in combinatiegroepen.	X	X	X	X
5	We volgen de kinderen in de kleutergroep aan de hand van de leerlijnen "het jonge kind". De leerlijnen worden fasegewijs ingevoerd.	X			

6	We nemen deel aan het federatief georganiseerde programma Met Engels Hogerop (MEH).	X			
7	De methode 'Taalactief' is ingevoerd en de afspraken over werkwijze, beoordeling, enz. zijn vastgelegd.	X Gr 4	X Gr 5,6	X Gr 7	X Gr 8
8	We bevorderen het lezen. Hiervoor wordt een leesplan opgesteld.	X			
9	De ouders van de kinderen uit de kleutergroep lezen thuis 2x per jaar een boek en maken samen met het kind de bijbehorende (taal)opdrachten.	X	X	X	X

Nr.	Onderwerp	cursusjaar			
		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
	Leerlingzorg				
1	We volgen scholing op het gebied van zorg.	X	X	X	X
2	We sluiten aan bij de ontwikkeling van ons samenwerkingsverband Berseba.	X	X	X	X
3	We versterken de ouderbetrokkenheid.	X	X	X	X
4	We verdiepen onze kennis en vaardigheden rond het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien!	X			
5	We werken aan de optimale Integratie van het Zeeuws Onderwijs Zorgdocument (ZOZ).	X	X	X	X
6	Er is meer deskundigheid op het gebied van ernstige rekenproblemen en dyscalculie.	X			
7	We bouwen het HandelingsGericht Werken (HGW) en OpbrengstGericht Werken (OGW) (met aandacht voor het cyclische en planmatige element daarin) verder uit.		X	X	X
8	We verdiepen onze kennis en vaardigheden van het gedachtengoed Win-Win (Basalt).		X	X	
9	We bouwen het OndersteuningsTeam verder uit	X			
10	We ontwikkelen een beleidsdocument over het doorstroombeleid van okt-dec leerlingen.	X			

Nr.	Onderwerp	cursusjaar			
		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
	Personeelsbeleid				
1	Elke leerkracht beschikt over een portfolio dat beantwoordt aan de eisen van de wet BIO. Daarnaast registeren zij zich in het lerarenregister en houden zij hun professionalisering bij.	X	X	X	X
2	Elke twee jaar vullen we de Quicksan in (RI&E) De medewerkertevredenheid is op onze school minimaal gelijk aan de norm.		X		X
3	Op school wordt gestreefd om te voldoen aan de wettelijke norm van de functiemix v.w.b. de aantallen leraren in de LB-schaal. Er is een competentieprofiel beschikbaar.	X	X	X	X
4	Er wordt gewerkt aan een nieuw jaartaakbeleidsplan, zodat afspraken en taken duidelijk in een jaartaak kunnen worden opgenomen.	X			
5	De medewerkers herkennen zich in het identiteitsprofiel en onderschrijven dit ook.	X	X	X	X
6	Door Colon wordt een nieuwe regeling gesprekkencyclus ontwikkeld. De aspecten die passen binnen onze school, worden hier uit overgenomen.	X			
7	Bij de besluitvorming maken we zoveel mogelijk gebruik van bestaande gegevens of nieuwe onderzoeksgegevens.	X	X	X	X
8	Jaarlijks worden door de IB-er twee bijeenkomsten georganiseerd waarin we als lerend team gezamenlijk kennis opdoen, vaardigheden vergroten en visie ontwikkelen over aspecten van de leerlingenzorg. Deze aspecten kunnen zowel door het team worden aangedragen als gevoed worden vanuit externe ontwikkelingen.	X	X	X	X
9	Wij willen een organisatie zijn die professioneel geleid wordt. Om dit te bevorderen volgt de schoolleider de studie Master Educational Leadership, zodat hij zich kan inschrijven in het schoolleidersregister	X	X		
10	Wij verlagen van de kwetsbaarheid van de school door preventieve inzet van vervangers	X	X	X	X

Nr.	Onderwerp	cursusjaar			
		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
	Financieel beleid/middelen				
1	We voeren een financieel beleid dat het mogelijk maakt de onderwijskundige doelen van de school te realiseren met inachtneming van de afspraken uit het financieel beleidsplan.	X	X	X	X
2	We oriënteren ons op het gebruik van tablets als vervanging van lap- en desktops.		X		

Nr.	Onderwerp	cursusjaar			
		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
	Kwaliteitsbeleid/resultaten				
1	We voeren een integraal, cyclisch kwaliteitszorgsysteem waarin we rekening houden met het toetsingskader van de inspectie.	X	X	X	X
2	We leggen verantwoording hiervan af aan de bij de school betrokkenen: bestuur, ouders, inspectie en collega-scholen.	X	X	X	X
3	We voeren jaarlijks de geplande activiteiten uit hoofdstuk 7 van het schoolplan uit.	X	X	X	X
4	Wij optimaliseren ons onderwijs door de uitvoer van zelfreflecties en evaluaties.	X	X	X	X
5	Aan het eind van de schoolplanperiode heeft de school een overzichtelijk document (kwaliteitslogboek) dat inzicht geeft in de jaarlijkse en 4 jaarlijkse kwaliteitscyclus.	X	X	X	X
6	We houden een leerlingtevredenheidspeiling in groep 7/8 die leerlingen thuis met hun ouders invullen.			X	X

7	<p>Aan het einde van de schoolplanperiode:</p> <p>...liggen onze scores voor de LVStoetsen rekenen, taal, lezen en Engels minimaal op het gemiddelde van de COLONscholen.</p> <p>... zijn de resultaten van de CITO-eindtoets boven de ondergrens. We streven naar een score boven het landelijk gemiddelde. conform de verwachtingen (op grond van de intelligentiescores).</p> <p>... is het % SBO-verwijzingen kleiner dan of gelijk aan het landelijk gemiddelde.</p> <p>... is het waarderingscijfer van de ouders over het totaal van onze school minimaal een 3 op de schaal van 0-4. (bron: ouderenquête)</p> <p>... scoren onze leerlingen bij welbevinden en betrokkenheid in Zien! minimaal 80 %.</p> <p>... is minimaal 90 % van de ouders tevreden over de informatievoorziening, het contact met de school en het welbevinden van hun kind(eren) (bron: ouderenquête)</p> <p>... is het % zittenblijvers (gecorrigeerd met het aantal versnelde doorstromers) kleiner dan of gelijk aan het landelijk gemiddelde.</p>	X	X	X	X
----------	---	---	---	---	---

Op grond van het voorgaande elk schooljaar een JAARPLAN opgesteld worden met de volgende opzet:

Planning schoolontwikkeling schooljaar xx-xx

Als voorbeeld ingevuld:

Onderwijskundig beleid

	<i>Doelstelling:</i>	<i>Activiteit:</i>	<i>Tijdvak (kwartaal)</i>	<i>Kosten:</i>	<i>Verant- woordelijk:</i>	<i>Vindplaats:</i>	<i>Evaluatiemoment:</i>