



2015

Jaarverslag De Zandbaan

De vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op
Gereformeerde Grondslag te Rilland-Bath waarvan uitgaat de
Zandbaanschool



DE ZANDBAAN
SWANHILSTRAAT 15
4411 BL RILLAND
0113 - 55 15 97
info@zandbaan.nl
www.zandbaan.nl

Inhoudsopgave

1. Van de secretaris.....	3
2. De taak en de organisatie	5
Algemeen:	5
Structuur van de school:.....	5
De ontwikkelingen "scheiding bestuur en toezicht"	6
Risico's en onzekerheden.....	6
3. Organisatorische ontwikkelingen, interne en externe contacten.....	7
Bestuur	7
Samenwerkingsverbanden:	7
Berseba.....	7
Ouders	8
Overblijfgeregeling	8
Medezeggenschap.....	9
Vertrouwenspersoon:	9
Overige ontwikkelingen.....	9
4. Commissie van Toezicht.....	9
5. Personeel en Personeelsbeleid	9
Ziekteverzuim	10
Benoemingsbeleid	11
6. Huisvesting	11
Beleid ten aanzien van ontslaguitkeringen.....	11
7. Onderwijskundig beleid en studieresultaten.....	11
Inspectie:.....	11
Schoolplan.....	11
Onderwijskundige ontwikkelingen:.....	12
Informatie en communicatie technologie.....	13
Schoolbegeleiding en ondersteuning	13
Leerlingenzorg	13

7. Leerresultaten	14
Resultaten LVS.....	14
Resultaat Cito-eindtoets groep 8	14
Afwijking schooladvies-cito	14
Referentieniveaus.....	15
Schoolverlaters	15
Doublures:.....	15
Passend onderwijs:	15
Hulpplannen voor zorgleerlingen	15
8. De leerlingen en het toelatingsbeleid.....	15
Pedagogisch klimaat n.a.v. ouderbezoeken.....	16
Verdeling leerlingenaantallen	16
Leerlingenaantal	16
Prognose.....	16
Meting veiligheid en welbevinden.....	16
9. De Financiële positie	17
Kengetallen	17
Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen	17
10. Treasury verslag.....	18
11. Analyse resultaat.....	18
Baten.....	18
Lasten	19
12. Investerings- en financieringsbeleid.....	19
13. Bestemming resultaat.....	19
14. Continuïteitsparagraaf	19
Risicobeheersing.....	19
Risicofactoren	20
15. Begroting 2016-2018.....	21
16. Verantwoording inzet middelen prestatiebox	23
17. Jaarverslag van de CVT.....	24

1. Van de secretaris





2. De taak en de organisatie

Algemeen:

De Zandbaan is een school voor basisonderwijs die door de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Rilland-Bath wordt geëxploiteerd. Binnen deze Schoolvereniging worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord. Het bestuur van de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Rilland-Bath bestaat uit zeven leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de algemeen adjunct. Deze structuur heeft in het achterliggende jaar geen wijziging ondergaan.

De missie van de school luidt: "Bijbelgetrouw, passend en betrokken". De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie als minimum doel zijn gesteld. Sommige zaken moeten de kinderen zich persé eigen maken, andere zaken staan wat minder op de voorgrond. Voor enkele kernvakken, te weten (begrijpend en technisch) lezen, taal, rekenen en wiskunde, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn. Het onderwijs in de Engelse taal krijgt extra aandacht. Doordat de maatschappij steeds verder internationaliseert is een gedegen kennis van "vreemde" taal voor steeds meer beroepen onmisbaar. Inmiddels

wordt in alle groepen aandacht gegeven aan de Engelse taal.

Structuur van de school:

De school heeft een éénhoofdige directie (directeur) met een vaste benoemingsomvang van 0,5 fte. Daarnaast had hij in 2015 0,1 fte studieverlof. Zijn taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut en –contract, dat jaarlijks wordt geëvalueerd, onder meer via het functioneringsgesprek.

Dan zijn er de leerkrachten, wiens belangrijkste taak het lesgeven is. Voor de leerkrachten is een taakomschrijving vastgesteld en onder andere via tijdsregistratie leggen zij verantwoording af van de bestede tijd. Voor onderwijsondersteuning zijn taken voor een Interne Begeleider, een ICT'er, een managementassistente en twee schoonmaaksters weggelegd.



Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van managementsrapportages. Echter kan het bestuur, als zij dat nodig acht, ook vooraf geïnformeerd worden over bepaalde zaken.

Via de jaarlijkse ledenvergadering brengt het bestuur verslag uit van het gevoerde beleid aan de

schoolvereniging. Daarnaast wordt door middel van maandelijkse nieuwsbrieven, de schoolgids en een actuele website informatie verstrekt en verantwoording afgelegd aan de achterban.

De ontwikkelingen "scheiding bestuur en toezicht"

Per 1 augustus 2010 is de wet "goed onderwijs, goed bestuur" van kracht geworden. Dit betekent dat iedere school moet voldoen aan een wettelijk vastgesteld niveau van basiskwaliteit, dat ook een bekostigingsvoorwaarde is geworden. Dit zal door de onderwijsinspectie getoetst worden op basis van het al bekende Toezichtskader PO. Aangezien we door de onderwijsinspectie als school met een zgn. 'basistoezichtsarrangement' zijn aangemerkt wordt wel voldaan aan deze verplichting.

Het bestuur houdt toezicht op de behaalde leeropbrengsten door monitoring en analyse van de schooleindtoets (CITO) en LVS toetsuitslagen en bespreekt deze met de verantwoordelijke directie binnen de school. Ingeval deze resultaten aanleiding geven tot aanpassing van onderwijsaanbod aan de leerlingen zullen hiervoor door het management van de school voorstellen worden geformuleerd. Het bestuur zal toezicht houden op de voortgang van dit veranderingsproces.



Onder "goed bestuur" verstaat de wet dat er functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als de VGS en past sinds de afronding van de implementatiefase de VGS code toe.

In samenwerking met de schoolbesturen van Krabbendijke en Oostdijk is er een Commissie van Toezicht (CVT) ingesteld, zodat er per 1-8-2011 voldaan werd aan de verplichte functiescheiding bestuur en toezicht. Leden, vanuit de verenigingen van de scholen van het samenwerkingsverband, houden toezicht op de schoolbesturen.

Risico's en onzekerheden

Binnen de federatie Colon zijn er een aantal scholen die toenadering zoeken en de intentie hebben om te fuseren. Het bestuur van De Zandbaan volgt met belangstelling de ontwikkelingen, maar heeft niet het voornemen om te gaan fuseren. Besloten is om jaarlijks te bespreken of toetreding tot de fusiegroep nodig is.



3. Organisatorische ontwikkelingen, interne en externe contacten

Bestuur

Het bestuur vergaderde in het achterliggende jaar acht maal. Via een bestuurlijke jaarkalender wordt gezorgd dat alle belangrijke zaken regelmatig en op tijd aan de orde komen. Dit is zeker van belang, want de medezeggenschapsraad moet ook om advies of instemming gevraagd kunnen worden. Ook dient de Commissie van Toezicht (CVT) regelmatig op de hoogte gesteld te worden van de gang van zaken. Op de bestuursagenda passeerden geen bijzondere vermeldenswaardige zaken buitenom hetgeen u elders in dit verslag leest. Het bestuur bestaat uit de volgende leden (december 2015):

Voorzitter:	J. A. Hoekman
Secretaris:	C.M. de leeuw
Penningmeester:	A. Dekker
Algemeen adjunct:	M.J. Nieuwenhuijse
Leden:	J.L.S. Nieuwenhuize C.A. Blik A.J. Verhoeven

Samenwerkingsverbanden:

Onze school participeert in de Zeeuwse federatie van reformatorische scholen "COLON". De directies van de federatief samenwerkende scholen participeren in diverse overlegvormen met als doelstelling elkaar te versterken in de taak die zij hebben. De school wordt meer en meer verantwoordelijk voor de totale begeleiding en opvang van de leerlingen. Deze toenemende verantwoordelijkheid vraagt steeds nieuwe vaardigheden en een schoolorganisatie in de huidige samenleving dient tijdig op dergelijke ontwikkelingen in te spelen.

Daarnaast zijn contacten met de GGD i.v.m. de gezondheid van de kinderen en met de VGS als administratiekantoor en ondersteunende bestuursorganisatie. Daarnaast woont de directeur regelmatig het directieoverleg van de Rillandse scholen bij.

Berseba

De school participeerde, op basis van een wettelijke verplichting, binnen een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De samenwerkingsverbanden zijn vastgesteld op postcodegebieden. Tot verwondering hebben de Reformatorische scholen toestemming gekregen om een landelijk samenwerkingsverband op te richten, zodat de zorg rondom onze identiteitsgebonden instellingen gegeven kan worden. Het landelijke samenwerkingsverband heet Berseba. Om een en ander efficiënt te organiseren blijven de bestaande regio's in tact. Dit betekent dat onze school samenwerkt met de andere reformatorische scholen in regio Zeeland. Hierin werken scholen voor basisonderwijs samen met speciale

scholen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 (kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en cluster 4 (kinderen met gedragsbeperkingen) om voor de kinderen een passende onderwijsplaats te realiseren. In dat samenwerkingsverband zijn de samenwerkende scholen financieel verantwoordelijk voor de ondersteuning aan deze kinderen. Het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs heeft geen inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid voor cluster 1 (blinde en slechtziende kinderen) en cluster 2 (dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige taal-/spraakproblemen).

Ouders

Het is van groot belang dat er goede samenwerking is tussen de school en de ouders van de leerlingen. Om deze samenwerking te bevorderen zijn er in het achterliggende jaar diverse ontmoetingsmomenten georganiseerd zoals:

- Ouderavond: tijdens deze avond is aandacht besteed aan "kinderen leren zelfstandig te functioneren".
- Tien-minutenavonden: alle ouders krijgen de gelegenheid aangeboden met de leerkracht van hun zoon of dochter te spreken over o.a. de (leer)resultaten.
- Oudermorgen in alle groepen.
- Ouderbezoek bij vrijwel alle leerlingen.
- Daarnaast wordt er praktische informatie verstrekt door middel van de website, nieuwsbrieven en de schoolgids.

- Er is een ouderenquête uitgezet waaruit blijkt dat de ouders zeer tevreden over de wijze waarop er gestalte geven wordt aan "Ouderbetrokkenheid".

Overblijfregeling

De overblijfregeling is vanaf januari 2013 een feit op basisschool de Zandbaan. Gemiddeld maken er ongeveer 14 kinderen gebruik van deze regeling.

De moeders draaiden elke 14 dagen een keer mee in de overblijfregeling en ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding van € 3,- per keer. De kinderen van de overblijfmoeders nemen op dat moment gratis deel van de overblijfmogelijkheid.

Kinderen die structureel overblijven betalen € 1,- per keer, Kinderen die incidenteel deelnemen € 2,- per keer.

In de loop van 2015 is het aantal kinderen dat structureel overblijft gegroeid, zodat er ook meer moeders beschikbaar zijn om deel te nemen aan de overblijfregeling.

In 2015 hebben verschillende moeders een overblijfcursus gevolgd. Daarnaast vindt er jaarlijks een overleg plaats met de overblijfmoeders en de directeur van de school.



Medezeggenschap

Sinds 1 augustus 2009 heeft onze school een medezeggenschapsraad (MR). Deze heeft de normale wettelijke bevoegdheid om te adviseren of in te stemmen. De MR bestaat uit 4 personen, 2 uit de oudergeleding en 2 uit de personeelsgeleding.

Het verslag van de medezeggenschapsraad:

Jaarverslag MR 2015.

De medezeggenschapsraad kwam in 2015 6 maal bijeen.

Eind schooljaar 2014-2015 waren de algemeen adjunct en de secretaresse aftredend. Zij zijn herkozen.

De MR heeft meegedacht en instemming of advies gegeven over diverse onderwerpen.

We bespraken de citoresultaten, het jaarplan, de managementrapportage, het formatieplan, het taakbeleid, het jaarverslag en de begroting

De directeur was steeds bereid om, indien daartoe door de MR uitgenodigd, ons uitleg en toelichting te geven over verschillende onderwerpen.

We woonden in Tholen een avond bij die door Colon werd georganiseerd.

We werden daar bijgepraat over de jaartaak voor onderwijsgevend en de nieuwe onderwijs CAO en tevens konden we van gedachten wisselen met andere MR's.

Een afwisselend schooljaar waarin we ieder met de eigen gaven hebben geprobeerd de school van dienst te zijn.

Vertrouwenspersoon:

In het kalenderjaar 2015 heeft onze vertrouwenspersoon, Dhr. V. Janszen, geen activiteiten ten behoeve van onze school hoeven te ontplooien. Er

hebben zich in het verslag jaar geen gebeurtenissen van personele, maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die van invloed zijn op onderwijsinstellingen. In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. We waarderen zijn bereidheid om zich als vertrouwenspersoon ter beschikking te stellen, maar tegelijk zijn

we dankbaar dat van zijn inzet geen gebruik gemaakt behoefde te worden.

Overige ontwikkelingen

Verder hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling.

4. Commissie van Toezicht

Sinds 1 augustus 2011 heeft onze school een Commissie van Toezicht. Deze commissie houdt toezicht op het schoolbestuur. Het jaarverslag is opgenomen in hoofdstuk 16.

5. Personeel en Personeelsbeleid

De omvang van het personeelsbestand is toegenomen ten opzichte van het vorige jaar. We hebben ziekte van teamleden goed met elkaar op kunnen vangen. Wel ervaren we dat ons kleine personeelsbestand kwetsbaar is. Als teamleden elkaar vervangen bij ziekte verhoogt dat de werkdruk van de andere personeelsleden aanzienlijk. Door ziekte ontstaat al snel een fors organisatorisch probleem in de school. Daarbij komt dat de ingewikkelde organisatie van de combinatiegroepen niet eenvoudig over te nemen is door

een buitenstaander. Gelukkig kunnen we af en toe een vervanger uit de vervangerspool van Colon inschakelen.



Het personeelsbeleid van de Zandbaan heeft als doel om een optimale relatie te leggen tussen de competenties van de medewerkers en de doelstellingen van de school. Het steeds veranderende onderwijs vraagt van het personeel een voortdurend werken aan de competenties. Binnen het team is dan ook structureel aandacht voor reflectie en professionalisering:

- ❖ Op basis van de beleidsvoornemens en in overleg met het team wordt een afgewogen nascholingsaanbod gevolgd.
- ❖ Door middel van tijdsregistratie en gesprekken daarover wordt gezorgd voor een balans tussen benoemde en bestede tijd.
- ❖ In personeelsvergaderingen wordt structureel aandacht besteed aan gesprekken over identiteit, schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de leerlingen.
- ❖ Door een integraal en cyclisch kwaliteitssysteem wordt inzichtelijk gemaakt met welke doelen we per jaar bezig zijn.
- ❖ Elk cursusjaar maken de leerkrachten een reflectieverslag

waarin ze beschrijven hoe zij zich als professional ontwikkeld hebben. Dit verslag maakt deel uit van het Personeelsdossier en wordt gebruikt bij functionerings- en beoordelingsgesprekken.

- ❖ De school is bezig met de opzet van een eigen bekwaamheidsdossier voor iedere leerkracht.
- ❖ Jaarlijks worden met de personeelsleden functioneringsgesprekken gehouden.
- ❖ De werkzaamheden worden in een jaartaak vastgelegd.

De personeelsbezetting is als volgt:

Personeelsbezetting	Schooljaar 2015/2016
Directie	1
Onderwijzend personeel	7
Onderwijs ondersteunend personeel	2
Administratief personeel	1
Schoonmaak personeel	2 (10 uur)

In 2007 werd voor het eerst een gestandaardiseerd onderzoek gedaan naar de arbeidstevredenheid en – omstandigheden van het personeel. In 2014 werd opnieuw dit onderzoek op De Zandbaan uitgevoerd. Dit onderzoek wordt tweejaarlijks herhaald. Vrijwel alle resultaten waren boven de landelijke norm. De resultaten zijn besproken in het team, bestuur en de MR.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim bedroeg in het achterliggende jaar 1,75%. In Colonverband was het percentage 3,29%. Gezien de landelijke verzuimcijfers (6,1% in 2014) kunnen we stellen dat de school een laag verzuim heeft.

Benoemingsbeleid

Onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel dat binnen onze school werkt staat van harte achter het bijbels-reformatorisch gedachtengoed. Van hen wordt verwacht dat zij de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God zien en de drie formulieren van enigheid als zijnde daarop gegrond. De acte van benoeming verwijst hiernaar. Omdat onze school uitgaat van de Gereformeerde Gemeente, krijgt, bij gelijke geschiktheid, iemand van dat kerkverband de voorkeur bij een benoeming. De leerkrachten en onderwijsassistenten die binnen onze school werken, hebben allen een functieomschrijving getekend. Sollicitaties verlopen via de Sollicitatiecode genoemd in de CAO ref. PO.

De begeleiding en inzet van stagiaires: Onze school staat in principe alleen open voor stagiaires van PABO de Driestar te Gouda of het Hoornbeeck-college te Goes. Zij wonen onze lessen bij en moeten ook zelf, onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten, een aantal lessen verzorgen. Daarnaast wordt voor bijv. oud-leerlingen gelegenheid tot zgn. snuffelstages geboden.

6. Huisvesting

De Zandbaan school heeft momenteel recht op vier groepen en 572 vierkante meter.

De school beschikt over ruime, nette lokalen, een flinke hal, een multifunctionele ruimte en een minimum aantal vergader- en werkplekken. Het schoolgebouw is in 2003 uitgebreid en gerenoveerd. De

school bezit een certificaat voor brandveilig gebruik en beschikt over een ontruimingsinstallatie. De gemeente heeft in 2014 een tijdelijke unit geplaatst van 72m² en meegewerkt aan de realisering van een kantoorruimte van 30m².

Beleid ten aanzien van ontslaguitkeringen

In 2015 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de kantonrechttersformule en de aan onderwijs gerelateerd wet- en regelgeving.

7. Onderwijskundig beleid en studieresultaten

Inspectie:

In 2012 is de schoolinspectie op bezoek geweest. De uitkomst van de (laatst) gehouden inspectie was als volgt:

"De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool De Zandbaan op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd."
Gedateerd 09-1-2012

Schoolplan

In 2015 is een nieuw schoolplan voor de periode 2015-2019 vastgesteld. Jaarlijks wordt via een jaarplanning, een jaarverslag en een kwaliteitslogboek systematisch,

integraal en cyclisch gewerkt aan de realisering van de doelen en de verbetering van de kwaliteit van het onderwijsleerproces.



Onderwijskundige ontwikkelingen:

- ❖ Ondertussen is de methode Taalfontein in de middenbouw en bovenbouw ingevoerd. We lopen wel tegen het probleem aan dat veel lessen intensief contact met de leerlingen vergen. In een combinatiegroep levert dat wel knelpunten op. Die moeten we echter zelf oplossen: er zijn bijna geen scholen die zich in dezelfde situatie bevinden als wij. In 2014 hebben we de lessen van deze methode opnieuw ingedeeld, wat meer ruimte gaf voor andere activiteiten binnen het curriculum.
- ❖ In groep 4 zijn we in 2015 gestart met een nieuwe christelijke methode voor taal en spelling: Taalactief. De eerste ervaringen zijn erg positief.
- ❖ Binnen de nieuwe rekenmethode is het vanaf groep 6 eenvoudiger om te differentiëren. Leerlingen kunnen dan gemakkelijker op verschillende niveaus rekenen.
- ❖ De groepen zijn gedurende zes dagdelen extra gesplitst. Hierdoor wordt er niet in dubbele combinatieklassen maar in "gewone" combinatieklassen lesgegeven.
- ❖ Het vak Engels heeft ook dit jaar weer extra aandacht gekregen. In alle groepen wordt met behulp van een methode aan de verbetering van de Engelse taal gewerkt. In groep 0,1,2 maken de kinderen kennis met het Engels door Engelse liedjes te zingen en af en toe wat Engelse woordjes te leren. Daarnaast wordt in de kleutergroep ook gebruik gemaakt voor de methode My name is Tom.
- ❖ In groep 1 en 2 werken we vrijwel niet met methodes. We werken daar volgens leer- en ontwikkelingslijnen die passen bij de leeftijd van de kinderen. In 2014 is begonnen met de implementatie van de leerlijnen "Het jonge kind". De leerlijnen zijn gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem Parnassys. Eind 2015 werden de leerlingen op alle leerlijnen gevolgd m.b.v. de leerlijnen "het jonge kind".
- ❖ We vinden het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Dat is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Daarom besteden we veel aandacht aan een positief pedagogisch klimaat in de klassen. Het gevoel van veiligheid meten we ook jaarlijks. We mogen met dankbaarheid constateren dat alle kinderen het voldoende tot goed naar hun zin hebben en

zich ook voldoende tot goed veilig voelen op school.



als het gaat over opvoedingsondersteuning. Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief, schoolarts, maatschappelijk werkers, en ambulante begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. Sinds maart 2014 functioneert binnen onze school een OndersteuningsTeam (OT) waarin, naast de IB-er, een orthopedagoog van Driestar Educatief en een jeugdverpleegkundige van de GGD afspraken maken over de zorgen rond onderwijs en gedrag van onze leerlingen.

Informatie en communicatie technologie

Het ICT onderwijs wordt steeds meer een geïntegreerd onderdeel in het onderwijskundige proces. Voor de vakken taal, wereldoriëntatie, rekenen en documentatielezen zijn de computers niet meer weg te denken. Zowel het lokaal van groep 6/7/8 als dat van groep 4/5/6 beschikt over een digitaal schoolbord. Het lokaal waarin groep 5/6 apart les krijgt, beschikt over een beamer en een whiteboard.

Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het achterliggende jaar konden we een beroep doen op verschillende instellingen om ons te ondersteunen in het onderwijs. Vanwege complexe situaties rondom leerlingen heeft de school een toenemende behoefte aan specifieke deskundigheid. Deze problematiek speelt niet alleen in onze school, maar is landelijk waarneembaar en gaat ook de reformatorische scholen niet voorbij. Het aantal leerlingen dat te maken heeft met gedragsproblemen neemt toe. Ook is er vanuit de ouders een toenemende behoefte waar te nemen

Leerlingenzorg

Door middel van vaste normen en procedures voor leerlingenzorg bewaken we het welbevinden en de (leer)resultaten van onze leerlingen. De informatie daarover is vastgelegd in de schoolgids. Naast de zorg voor de 'gewone' leerlingen, is ons ook de zorg voor verschillende kinderen met 'een rugzak' toevertrouwd. Dat kost de leerkrachten veel tijd en zorg, maar levert ook veel arbeidsvreugde en toename van deskundigheid op.



7. Leerresultaten

Resultaten LVS

De leerresultaten van onze leerlingen worden middels een leerlingvolgsysteem gevolgd. De gemaakte toetsen voor de hoofdvakken worden vervolgens met een niveauwaarde in een cijfer weergegeven. In de volgende tabellen is dat inzichtelijk gemaakt.

Soort toets	jaar	M/E	3	4	5	6	7	8
Rek	14/15	E	2.7	3.1	1.5	2.4	4.1	3.5
	14/15	E	1.4	2.5	0.8	2.4	4.2	
	15/16	M	4.1	4.1	4.1	2.6	2.4	4.0

Soort toets	jaar	M/E	3	4	5	6	7	8
SP	14/15	M	4.0	4.2	4.1	3.6	4.4	
	14/15	E	1.1	3.9	3.1	2.9		
	15/16	M	4.2	3.9	4.6	3.2	4.1	

Soort toets	jaar	M/E	3	4	5	6	7	8
BL	14/15	M		4.3	4.3	4.3	4.1	4.0
	14/15	E	4.0	4.1				
	15/16	M		3.9	4.2	4.2	4.3	4.3

Soort toets	jaar	M/E	3	4	5	6	7	8
TL	14/15	M	2.0	4.5	3.3	4.4	4.5	4.1
	14/15	E	2.8	4.1	2.6	4.3	4.3	
	15/16	M	4.4	4.1	4.3	4.2	4.4	4.3

Resultaat Cito-eindtoets groep 8

De behaalde leerresultaten van de schoolverlaters kunnen ook uitgedrukt worden door middel van de schooleindonderzoeken. Vanaf 2015 wordt deze eindtoets niet meer afgenomen, maar nemen we een verplichte eindtoets af. We hebben gekozen voor de eindtoets van Cito.

De resultaten van de (nieuwe) Cito eindtoets zijn als volgt:

Jaar	Gem. landelijke score	Gem. Score Zandbaan	Boven grens	Onder grens
14/15	535,5	535,0	537,5	533,5

Met deze uitslag zitten we tussen de gestelde boven- en ondergrens voor onze school.

Wel zitten we in het jaar 2014-2015 net onder het landelijk gemiddelde. De doelstelling voor het komende jaar is om minimaal gelijk te scoren als het landelijk gemiddelde.

Afwijking schooladvies-cito

De eindtoets van groep 8 is ook bedoeld om te meten of de leerlingen wel het juiste schooladvies hebben ontvangen. In onderstaand overzicht is af te lezen in hoeverre het schooladvies afwijkt van de citotoets.

Jaar	Aantal leerlingen	% Aantal adviezen hetzelfde	% aantal adviezen te hoog	% aantal adviezen te laag
14/15	6	66%	13%	13%

Referentieniveaus

In groep 8 dienen de leerlingen minimaal het referentieniveau 1F voor lezen, taalverzorging en rekenen behaald te hebben.

Jaar	Aantal	<1f Rek	1F Rek	>1F Rek
14/15	6	1	4	1

Jaar	Aantal	1F Taal	2F Taal
14/15	6	3	3

Jaar	Aantal	1F Lezen	2F Lezen
14/15	6	1	5

Zoals in bovenstaande tabellen af te lezen is, scoren onze leerlingen goed en boven gemiddeld. Eén leerling heeft het 1F niveau voor rekenen niet behaald.

Schoolverlaters

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs is als volgt te verdelen:

Stream	14- 15	13- 14	12- 13	11- 12	10- 11
1	2	6	4	0	3
2	3	0	3	3	5
3	1	2	2	1	0
4	1*	0	1*	0	0

Er zijn geen leerlingen doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

** 1 leerling is vanuit groep 7 doorgestroomd naar het PRO.*

Doublures:

	2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011/2012	2010/2011
Zittenblijvers	1	0	0	0	0
Doorverwijzing SBO	0	0	0	0	0

Passend onderwijs:

Met ingang van augustus 2014 is 'Passend Onderwijs' ingevoerd. De school krijgt, afhankelijk van het leerlingaantal, budget voor de opvang van leerlingen met een extra zorgbehoefte. Hiermee komt de leerling gebonden financiering te vervallen. We zijn aangesloten bij het Reformatorisch samenwerkingsverband Berseba. Daar er in 2014 geen leerlingen waren die aanspraak konden maken op een aanvullend budget, hebben wij van Berseba geen extra middelen hiervoor ontvangen. De middelen voor passend onderwijs worden gebruikt voor het ondersteuningsteam, de coördinatie van de zorg door de IB-er, inzet van de onderwijsassistente, nascholing en remedial teaching.

Hulpplannen voor zorgleerlingen

Hulp plannen	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2014-2015
Spraak/Taal	0	4
Rekenen	9	7
Lezen	6	6
Gedrag/Soc. emotioneel	3	0
Algemeen	3	4
Motoriek	0	2
Schrijven	0	1
Spelling	3	2
Totaal	24	26

8. De leerlingen en het toelatingsbeleid

Een leerling kan op onze school toegelaten worden indien de ouders lid zijn van de schoolvereniging óf instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de school. Dit dient te blijken in een levenswandel volgens die grondslag, onder meer uit trouw

kerkelijk meeleven. Dit dient schriftelijk te worden verklaard bij aanmelding van de leerling.

Een leerling is pas aangemeld als het aanmeldingsformulier is ingevuld en ondertekend. Uiteindelijk beslist het bestuur over toelating.

Onze leerlingen komen uit geheel Rilland en omgeving. De meesten zijn kerkelijk verbonden aan de Gereformeerde Gemeente van Rilland.

Per 1 oktober 2015 bezochten 70 leerlingen de school. Aan het einde van het schooljaar 2013/2014 hebben zes leerlingen de school verlaten die hun plek binnen het voorgezet onderwijs hebben gevonden. Ze zijn allemaal naar het Calvin College gegaan.

De leerlingen die per 1 oktober 2015 de school bezoeken zijn afkomstig uit gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden:

Schooljaar 2015/2016	
Ger. Gemeente	50
PKN	6
Hersteld Hervormde kerk	8
Evangelisch	6
TOTAAL	70

Pedagogisch klimaat n.a.v. ouderbezoeken

	2015-2016 %	2014-2015 %	2013-2014 %
Plezier op school: goed	76	92	89
Veiligheid: goed	77	92	88
Meekunnen: goed	66	74	74
Gepest: nee	98	100	100
Tegemoet behoeften	84	85	-

Verdeling leerlingenaantallen

De verdeling van leerlingenaantallen over de groepen is als volgt:

Ochtend:					
Datum	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8	Totaal
1-10-2015	13	21	22	14	70
Middag:					
1-10-2015	Groep 1/2	Groep 3/4/5	Groep 6/7/8		Totaal
	13	34	23		70

Leerlingenaantal

De ontwikkeling van het leerlingenaantal is als volgt:

1 oktober 2003	52
1 oktober 2004	53
1 oktober 2005	51
1 oktober 2006	52
1 oktober 2007	49
1 oktober 2008	50
1 oktober 2009	51
1 oktober 2010	58
1 oktober 2011	59
1 oktober 2012	62
1 oktober 2013	75
1 oktober 2014	74
1 oktober 2015	70

Prognose

De prognose van het leerlingenaantal is als volgt:

Per teldatum 1 oktober:	
2015	70
2016	69
2017	69
2018	67

Meting veiligheid en welbevinden

Omdat wij hechten aan de (sociale) veiligheid van onze leerlingen, wordt dit item via onderzoeken onder leerlingen en leerkrachten onderzocht. De resultaten zijn in onderstaande tabellen opgenomen:

	Streef percentag a	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2014-2015
Leerling score betrokkenheid	75 %	70%	77%
Leerling score welbevinden	75 %	68%	78%
Leerling score relatie leerkracht	75 %	65%	85%
Leerkrachtenscore betrokkenheid	85 %	84%	94%
Leerkrachtenscore welbevinden	85%	82%	89%

9. De Financiële positie

Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2015 en 31 december 2014. De minimum waarde voor het weerstandvermogen wordt gehaald.

In 2015 heeft de gemeente nog een vergoeding verstrekt voor de financiering van de eerste inrichting van de extra groep. Als gevolg daarvan laat de post materiële vaste activa in 2015 een forse daling zien en neemt het weerstandvermogen toe omdat de financieringsfunctie van het eigen vermogen verlaagd is.

Kengetallen

Het aanbevolen percentage weerstandvermogen is 15% tot 20% van de jaarlijkse Rijksbijdrage. Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groter en een hoger

weerstandsvermogen gewenst.

Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen

De instelling beschikt over een kapitalisatiefactor die hoger is dan de boven signaleringsgrens van 60%, zoals gedefinieerd door de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen. Bij de definitie van de kapitalisatiefactor is echter onvoldoende rekening gehouden met de kleinschaligheid van de zogenaamde eenpitterscholen.

Het deel van het eigen vermogen dat niet nodig is voor de financiering van de materiële vaste activa, ofwel het deel van het eigen vermogen dat de functie heeft als buffer voor onvoorziene risico's en financieringsbron van aanvullende investeringen, bedraagt € 137.000.

	31 december 2015	31 december 2014	
ACTIVA			
Vaste activa:			
Materiële vaste activa	65.775	82.918	
Financiële vaste activa	-	-	
	<u>65.775</u>	<u>82.918</u>	
Vlottende activa:			
Vorderingen	25.609	36.447	
Liquide middelen	<u>247.172</u>	<u>202.250</u>	
	272.781	238.697	
Totaal	<u>338.556</u>	<u>321.615</u>	
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Verenigingsvermogen	10-	1.812	
Publieke reserves	203.166	187.458	
Bestemmingsfonds	<u>2.927</u>	<u>2.633</u>	
	206.083	191.903	
Voorzieningen	60.295	50.382	
Kortlopende schulden	72.178	79.330	
Totaal	<u>338.556</u>	<u>321.615</u>	
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:	2015	2014	
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	0,61	0,60
Solvabiliteit	Eigen vermogen /vreemd vermogen	1,56	1,48
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden	3,78	3,01
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen minus MVA / Rijksbijdrage	30%	25%
Kapitalisatiefactor	Balanstotaal-gebouwen / jaarlijkse baten	69%	69%

10. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er, conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2015 beschikbare liquiditeiten, zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een spaarrekening bij de Rabobank Oosterschelde welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating. Als gevolg van de rentepolitiek van de Europese Centrale Bank zijn de rentebaten nog steeds laag.

11. Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2015 sloot af met een verwacht tekort van € 7.224. Als gevolg van incidentele baten en een goede bewaking van de uitgaven, is het jaar echter afgesloten met een overschot van € 14.180.

De analyse van het resultaat en de afwijking ten opzichte van de begroting is als volgt:

Toelichting op de afwijking ten opzichte van de begroting:

Baten

De hogere inkomsten van € 17.000 zijn voornamelijk het gevolg van de eenmalige vergoeding uit de overgangsregeling overheveling buitenonderhoud en een indexering van de personele budgetten i.v.m. een CAO aanpassing. De hogere overige baten betreft premie restitutie over 2014.

	<u>realisatie 2015</u>	<u>begroting 2015</u>	<u>Afwijking</u>	<u>realisatie 2014</u>
Baten:				
Rijksbijdrage	470.817	453.396	17.421	440.284
Overig baten	22.027	16.475	5.552	25.049
Totaal baten	<u>492.844</u>	<u>469.871</u>	<u>22.973</u>	<u>465.333</u>
Lasten:				
Personele lasten	389.039	389.778	739-	375.528
Afschrijvingen	9.742	10.567	825-	10.865
Huisvestingslasten	27.547	28.900	1.353-	20.673
Overig instellingslasten	30.958	28.150	2.808	28.364
Leermiddelen	<u>22.334</u>	<u>21.500</u>	<u>834</u>	<u>21.081</u>
	<u>479.620</u>	<u>478.895</u>	<u>725</u>	<u>456.511</u>
Financiële baten	956	1.800	844-	1.690
Exploitatiesaldo	<u><u>14.180</u></u>	<u><u>7.224-</u></u>	<u><u>21.404</u></u>	<u><u>10.512</u></u>

Lasten

De personeelskosten zijn ondanks de loonpassing in overeenstemming met de begroting als gevolg van lager dan geraamde vervangingskosten voor eigen rekening. De reguliere personele inzet is gestegen naar 6,07 fte ten opzichte van 6,03 fte in 2014.

De stijging van de huisvestingskosten ten opzichte van 2014 betreft een hogere reservering voor toekomstig groot onderhoud. Door de overheveling van het buitenonderhoud zijn de verantwoordelijkheden en financiële verplichtingen per 1-1-2015 toegenomen.

12. Investerings- en financieringsbeleid

De totale investeringen 2015 bedragen € 6.801 en zijn volledig gefinancierd met eigen middelen. Door de gemeenste heeft een bekostiging van € 14.202 plaats gevonden van eerdere investeringen. Aan de voorziening voor groot onderhoud is € 7.052 onttrokken. Het financieringsbeleid is daarop gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers.

13. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2015 komt uit op een overschot van € 14.180. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat als volgt:

Schoolexploitatiesaldo:	
Algemene reserve	15.708
Verenigingsvermogen	1.822-
Bestemmingsfonds (ouderbijdragen)	294
Totaal	<u>14.180</u>

14. Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

Risicobeheersing

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Financieel Beleidsplan vormt de begroting, inclusief het preventief en zonodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan. Er wordt gewerkt met een Handboek Administratieve Organisatie/Interne Controle, dat alle administratief- financiële procedures aangeeft. Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing.

Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van managementsrapportages. Echter kan het bestuur, als zij dat nodig acht, ook vooraf geïnformeerd worden over bepaalde zaken.



De instelling kent een verhoogd risicoprofiel door kwetsbaarheid als kleine zelfstandige onderwijsinstelling. De kwaliteit van de onderscheiden beleidsterreinen zijn echter wel van voldoende niveau. De eindopbrengsten liggen op een bovengemiddeld niveau. Door het voeren van meerjarig (financieel) beleid waarbij ontwikkelingen nauwlettend worden gevolgd, is de organisatie naar verwachting tijdig bij te sturen.

De regio Zeeland kampt met significante krimp. De school participeert in een provinciaal onderzoek naar de te verwachten krimpeffecten op lange termijn. Binnen de provincie lijkt op termijn een clustering van en opheffing van kleine scholen een niet ondenkbeeldig scenario. Dat zou ook mogelijk gevolgen kunnen hebben voor onze school.

Risicofactoren

Uit de laatst gehouden interne risico analyse blijken de volgende zaken de komende tijd de aandacht te vragen:

Risico factor	Plan van aanpak
<p>Kleinschaligheid: Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder – bestuur – directie wordt gedragen door slechts enkele personen. Er zijn onvoldoende mogelijkheden voor het creëren van een middenkader.</p>	<p>De Zandbaan maakt optimaal gebruik van de diensten van Colon.</p> <p>De Zandbaan volgt intensief de ontwikkeling van de voorgenomen fusie tussen scholen binnen Colon.</p> <p>De Zandbaan maakt optimaal gebruik van de kennis en specialisatie van de toezichthouders.</p>
<p>Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben. De school dient op langere termijn weer rekening te houden met een dalend aantal leerlingen en daardoor ook afnemende inkomsten.</p>	<p>De Zandbaan werft actiever leerlingen. De website is aangepast en er zijn folders beschikbaar.</p> <p>De Zandbaan geeft nieuw personeel zolang mogelijk een tijdelijk contract om zo optimaal in te spelen op het aantal leerlingen en financiële risico's te vermijden.</p>
<p>Leeftijdsofbouw personeel met functiedifferentiatie: Binnen de functie van onderwijzend personeel zijn slechts enkele personen werkzaam. Daardoor zijn de doorgroeimogelijkheden en de ontwikkelingen van specialismen beperkt.</p>	<p>Het personeel van de Zandbaan volgt actief nascholing. Daarnaast volgen twee medewerkers een masteropleiding. De taken worden zo evenwichtig mogelijk over de medewerkers verdeeld.</p>
<p>Huisvestingskosten: Het schoolgebouw is inmiddels circa 45 jaar oud en vraagt de komende jaren om het up to date te houden, extra uitgaven voor onderhoud.</p>	<p>Het meerjaren onderhoudsplan is vernieuwd in 2015. Grote investeringen worden zoveel mogelijk gespreid.</p>
<p>Kleine scholentoeslag: Het verstrekken van de kleine scholentoeslag staat ter discussie. Deze middelen zullen op de langere termijn naar verwachting alleen nog worden uitbetaald indien er op bestuursniveau regionaal (maar wel denominatie overstijgend) samengewerkt wordt.</p>	<p>De Zandbaan maakt optimaal gebruik van de diensten van Colon.</p> <p>De Zandbaan volgt intensief de ontwikkeling van de voorgenomen fusie tussen scholen binnen Colon.</p> <p>Er wordt meegedaan aan collectieve (inkoop)contacten, zodat dit zo voordelig mogelijk kan worden ingekocht.</p>

15. Begroting 2016-2018

Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2016-2018 een meerjarenbegroting opgesteld. Als gevolg van het bestuursakkoord zijn er in 2015 weer aanvullende middelen beschikbaar gekomen.

Er wordt op korte termijn echter wel een daling van het aantal leerlingen verwacht. Per saldo dient de school daardoor rekening te houden met afnemende inkomsten. In de begroting 2016-2017 is dat nog beperkt door de T-1 bekostigingssystematiek. De daling van het aantal leerlingen maakt het echter wel noodzakelijk om de ontwikkeling van de formatieve ruimte jaarlijks te beoordelen en indien nodig bij te sturen.

Op de volgende bladzijde staat de meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor de komende drie jaar. Deze uitwerking is aangevuld met de kengetallen uit de leerlingen prognose en personele inzet. Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het huidige kwaliteitsniveau te waarborgen.

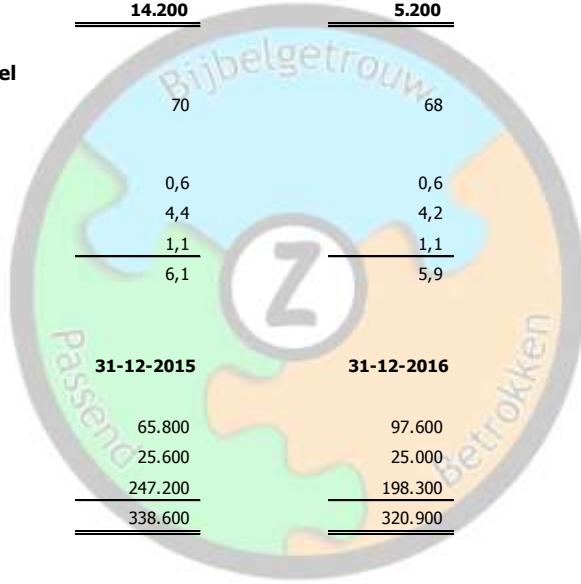
Er is voor 2016 een investeringsplan vastgesteld van € 41.000.

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2016-2018 is uitgegaan van een geraamd exploitatiesaldo 2015. In de bovenstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2015 doorberekend in de balansposities.



**Begroting 2016-2018**

	<u>realisatie 2015</u>	<u>begroting 2016</u>	<u>begroting 2017</u>	<u>begroting 2018</u>
Baten:				
Rijksbijdrage	470.800	474.000	450.700	445.100
Overige baten	<u>22.000</u>	<u>12.200</u>	<u>12.200</u>	<u>12.200</u>
Totaal baten	492.800	486.200	462.900	457.300
Lasten:				
Personele lasten	389.000	385.600	361.600	362.400
Afschrijvingen	9.700	9.800	13.700	14.000
Huisvestingslasten	27.600	36.400	36.800	37.200
Overig instellingslasten	31.000	29.100	29.100	29.100
Leermiddelen	<u>22.300</u>	<u>21.500</u>	<u>21.500</u>	<u>21.500</u>
	479.600	482.400	462.700	464.200
Financiële baten en lasten	<u>1.000</u>	<u>1.400</u>	<u>1.200</u>	<u>900</u>
Exploitatiesaldo	<u>14.200</u>	<u>5.200</u>	<u>1.400</u>	<u>6.000-</u>
Kengetallen leerlingen en personeel				
Leerlingen prognose	70	68	67	65
Personele inzet in fte:				
Directie	0,6	0,6	0,5	0,5
Onderwijzend personeel	4,4	4,2	3,9	3,9
Onderwijs ondersteunend personeel	<u>1,1</u>	<u>1,1</u>	<u>1,1</u>	<u>1,1</u>
Totaal incl. Bapo verlof	6,1	5,9	5,5	5,5
Vermogensontwikkeling:				
	31-12-2015	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018
ACTIVA:				
materiele vaste activa	65.800	97.600	115.900	113.900
vorderingen	25.600	25.000	25.000	25.000
liquide middelen	<u>247.200</u>	<u>198.300</u>	<u>160.000</u>	<u>134.400</u>
Totaal	<u>338.600</u>	<u>320.900</u>	<u>300.900</u>	<u>273.300</u>
PASSIVA:				
eigen vermogen privaat	3.000	2.500	2.000	1.500
eigen vermogen publiek	203.100	208.800	210.700	205.200
voorzieningen	60.300	58.000	36.200	14.300
schulden	<u>72.200</u>	<u>51.600</u>	<u>52.000</u>	<u>52.300</u>
Totaal	<u>338.600</u>	<u>320.900</u>	<u>300.900</u>	<u>273.300</u>



16. Verantwoording inzet middelen prestatiebox

De regeling prestatiebox vraagt om een aanvullende verantwoording in het jaarverslag. Het bestuur van de school is lid van de PO raad en als zodanig ook gebonden aan de doelstellingen van het bestuursakkoord die aan de aanvullende middelen ten grondslag ligt. Onderstaand een overzicht van de doelstellingen en de instrumenten die ingezet worden om deze doelstellingen te realiseren.



Ambitie	Acties	Inzet
Schoolbestuur heeft meetbare doelstellingen geformuleerd gericht op leeropbrengsten taal en rekenen.	We stellen meerjaren streefdoelen vast voor taal en rekenen.	De streefdoelen zijn weergegeven in het jaarplan.
School werkt opbrengstgericht.	Wij werken volgens de Zeeuwse Toetskalender: Afname LOVS Voeren van opbrengstgesprekken.	Aanschaf toetsen Faciliteren opbrengstgesprekken
School meet de opbrengsten van vroegschoolse educatie	Afname toetsen taal en rekenen voor kleuters. Onderzoek naar observatiesysteem Het jonge kind	Aanschaf toetsen. Leerlijnen het jonge kind zijn geïmplementeerd.
School biedt maatwerk voor begaafde leerlingen.	Werken met een specifiek aanbod van lesstof voor meer begaafde leerlingen.	Aanschaf programma's Inzet personeel individueel
Taal- en reken sterke school	Deelname aan leernetwerken taal/lezen en rekenen Aanschaf specifiek materiaal Nascholing op het gebied van taal/rekenen.	Personeel
School stimuleert ouders om thuis activiteiten te ondernemen die bijdragen aan leerprestaties.	Stimuleren van lezen bij ouders en kinderen.	Realisatie uitbreiding boeken bibliotheek Investering in meubilair bibliotheek
De bekwaamheid van leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.	Cyclus OGW/HGW toepassen, mede op basis van de Zeeuwse Toetskalender.	
Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch en worden gestimuleerd zich te registreren.	In het kader van de normjaartaak werken de medewerkers aan hun eigen professionalisering in relatie tot de plaats in de organisatie	Leraren reflecteren doorlopend en houden dit bij in een reflectieverslag. Inschrijving in het lerarenregister.
School voert een goed en effectief HRM-beleid.	De gesprekkencyclus wordt gerealiseerd.	De directie voert jaarlijks minimaal 1 formeel gesprek en bezoekt minimaal 1 x per jaar de collega in de klas.
Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren.	Startende leerkrachten worden begeleid.	Een startende collega krijgt interne begeleiding en indien nodig externe begeleiding.
Schoolleider voldoet aan de geactualiseerde bekwaamheidseisen.	De directeur volgt scholing	De directeur is in 2014 begonnen aan een studie (Master Educational Leadership) Na de studie kan ingeschreven worden in het schoolleidersregister.
De IB is geheel bekwaam op het gebied van leerlingenzorg	De IB-er volgt scholing	De IB-er is in 2014 begonnen aan een studie. (Master Special Needs)

17. Jaarverslag van de CVT

Het verslag van de Commissie van Toezicht: Jaarverslag 2015 Commissie van Toezicht (CVT) – Zandbaan

De CVT heeft in 2015 gemiddeld eens per twee maanden vergaderd. In maart werd een deel van de bestuursvergadering van de Zandbaan bijgewoond. Tijdens deze vergadering werd o.a. de kerntakenlijst doorgenomen. Waar nodig zijn onderdelen herzien en nieuwe taken toegevoegd. Ook was er gelegenheid om het functioneren van de CVT te bespreken.

Tijdens de algemene ledenvergadering werd het CVT jaarverslag kort toegelicht. Verder vond weer de jaarlijkse stemming plaats om de benoeming van de voorgedragen toezichthouders te bekrachtigen. In 2015 was D.J. Sinke aftredend en herkiesbaar. De stemming was voor de commissie in zijn geheel. De leden van de schoolvereniging hebben zich weer met grote meerderheid uitgesproken voor herbenoeming van de CVT. Het schema van aftreden voor de leden van de commissie van toezicht is als volgt: 2016 M.G.J. Verschuure, 2017 J. Weststrate en 2018 D.J. Sinke.

De CVT toetst tweejaarlijks aan de hand van een door haar opgestelde vragenlijst of het bestuur voldoet aan de Code Goed Bestuur. De Code Goed Bestuur is uitgegeven door de PO raad en de VGS adviseert om deze code te gebruiken. Deze vragenlijst wordt voorgelegd aan het bestuur. De antwoorden worden doorgenomen, en waar nodig nader toegelicht, tijdens het bezoek aan de bestuursvergadering. Op dit moment hebben wij geen aanwijzingen dat het bestuur niet voldoet aan de Code Goed Bestuur.

Het intern toezichtsorgaan is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert dat ook jaarlijks. Het doel is te verbeteren waar dat nodig is en te behouden wat voldoet.

De CVT kon weer instemmen met de door het bestuur voorgestelde accountant voor de controle van de jaarrekening. De ervaringen met deze accountant zijn goed.

De begrotingen van de Zandbaan voor 2015 en ook de meerjarenbegrotingen zijn besproken en goedgekeurd.

Criteria zijn o.a. het exploitatieresultaat, en de financiële kentallen: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen. Er wordt rekening gehouden met onzekerheden in de toekomstige ontwikkelingen. Het bestuur zal bijsturen zodra de (te verwachten) exploitatieresultaten dit vereisen. We volgen de ontwikkelingen o.a. via de managementrapportages en zien erop toe dat indien nodig bijsturing plaatsvindt.

Het jaarverslag en het jaarplan van de Zandbaan zijn doorgenomen en goedgekeurd.

De samenwerking binnen de commissie en met het bestuur van de Zandbaan verloopt goed. We ontvangen de informatie die nodig is om toezicht te kunnen houden. We oriënteren ons nog op de wenselijkheid en uitvoering van een meer actieve verwerving van informatie door de CVT.

De algemene vergadering stelt met inachtneming van hetgeen in de Code Goed Bestuur is bepaald een regeling vast inzake de honorering en de vergoeding van de onkosten van de toezichtcommissie. Het intern toezichtsorgaan bepaalt de vorm en hoogte van de eigen vergoeding volgens een leidraad van de PO raad.

Het toezichtsorgaan dient deze vergoedingsregeling openbaar te maken in haar jaarverslag.
De volgende informatie omtrent de commissieleden dient vermeld te worden in het jaarverslag: J. Weststrate (1960) is werkzaam bij drukkerij van Velzen te Krabbendijke, M. G. J. Verschuure (1980) is eigenaar van Cerfix Constructies te Heinkenszand en D. J. Sinke (1961) is werkzaam bij Dow Benelux te Terneuzen.
Februari 2016
D.J. Sinke, voorzitter
J. Weststrate, secretaris
M.G.J. Verschuure, adjunct

